

VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI – VENIS S.P.A.

Invito a manifestare interesse e contestuale presentazione di preventivo – procedura ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito in legge con modificazioni L. 11 settembre 2020 n.120 e s.m.i. – per l'affidamento del "Servizio di Manutenzione ed Assistenza per le Centrali Telefoniche tradizionali Ericsson e per i centralini minori per la durata stimata di 36 mesi" – CIG 98806981EF.

Riferimenti Venis: Determina a contrarre n. 0199/2023/DCG del 05/06/2023

CAPITOLATO D'ONERI E TECNICO RELATIVO ALL'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 199 del 05/06/2023, Venis S.p.A. intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire dei preventivi da parte degli operatori economici operanti nel settore, propedeutici ad un eventuale affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n.76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120, di quanto indicato al successivo punto 1 del presente capitolato.

L'affidamento avverrà ai sensi dall'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito in legge con modificazioni L. 11 settembre 2020 n. 120, esperita tramite la piattaforma Acquisti di Venis <http://venis.acquistitelematici.it/>.

Il presente documento contiene le prescrizioni e definisce le modalità per la corretta erogazione/fornitura di quanto ai successivi articoli.

Il presente Capitolato intende disciplinare gli aspetti tecnici della fornitura consistente nell'erogazione del Servizio di Manutenzione ed Assistenza nel rispetto dei requisiti e degli SLA specificati, in conformità alle normative nazionali e regionali attualmente vigenti.

Le indicazioni riportate nel presente documento e le specifiche tecniche indicate costituiscono le condizioni, le modalità e la consistenza della fornitura in oggetto.



Art. 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell’affidamento è il **Servizio di Manutenzione ed Assistenza per le Centrali Telefoniche tradizionali Ericsson MD110, Ericsson BP250, AASTRA serie 400 (415,430,470)** che fanno parte del Sistema Telefonico del Comune di Venezia.

Descrizione e consistenza del sistema.

Il sistema telefonico del Comune di Venezia è formato da tre macro-componenti.

- Un IP PABX VoIP (VOIPA), sviluppato da Venis e basato sul software open source FreeSWITCH. Questo sistema gestisce tutte le utenze VoIP e condivide sia la numerazione telefonica che le linee esterne (accessi ISDN primari), con il sistema telefonico tradizionale. La manutenzione di questo sistema NON è oggetto del presente affidamento.
- Un sistema telefonico tradizionale in tecnologia Ericsson MD110, formato da due centrali MD110 interconnesse (una per Venezia ed una per Mestre), collegate ai relativi satelliti LIM ubicati nelle varie sedi.
- Alcuni centralini tradizionali di piccole dimensioni, utilizzati nelle sedi minori e direttamente collegati alle linee degli operatori di fonìa.

Oggetto del servizio di manutenzione ed assistenza sono il sistema telefonico MD110 e i piccoli centralini a servizio delle sedi minori.

Il sistema telefonico Ericsson MD110 è composto da due centrali MD110 fra loro interconnesse e rispettivamente collegate, localmente o in remoto, a numero 6 LIM (Venezia centro storico) e numero 3 LIM (Mestre e Marghera).

Le due centrali MD110 gestiscono le principali sedi di Venezia, con 713 interni, e di Mestre, con 152 interni, per un totale complessivo di **865 interni**. La versione del software in uso per il sistema Ericsson MD110 è la **release BC9**.

Nelle sedi periferiche (piccoli uffici, scuole, istituzioni), che non sono collegate al sistema MD o al sistema VoIP, sono presenti **29 centralini minori**, con numerazione indipendente che gestiscono un totale di circa 175 interni.

Poiché il sistema MD110, pur essendo funzionante, non è più supportato dal produttore, si prevede nei prossimi quattro anni una progressiva migrazione delle utenze verso il sistema telefonico VoIP (VOIPA), citato in precedenza, che attualmente serve più del 70% dei derivati interni del Comune di Venezia.

La dismissione di LIM periferici e di centrali consentirà anche di recuperare componenti per

incrementare le scorte delle parti di ricambio, risolvendo eventuali difficoltà di approvvigionamento di componenti ormai fuori produzione.

Il numero dei centralini AASTRA non dovrebbe diminuire perché l'eventuale riduzione dovuta alla migrazione verso il VoIP dovrebbe essere compensata dalla sostituzione dei modelli di centralini di altro produttore.

Descrizione del Servizio oggetto dell'appalto.

Il servizio di Manutenzione ed Assistenza deve garantire la corretta continuità operativa di ogni impianto ossia il funzionamento di tutte le sue componenti e delle integrazioni fra le diverse componenti.

Poiché la manutenzione e la gestione operativa dell'impianto hanno un significativo impatto sulla efficienza dei servizi erogati dagli uffici del Comune di Venezia, è necessario che vengano ridotti al minimo gli eventuali disservizi per l'utenza durante l'esecuzione degli interventi.

Il servizio di manutenzione va erogato nella modalità nota come "**full-risk**", ossia comprensiva di ogni onere relativo alla manodopera, alle attrezzature, alle parti di ricambio e a quant'altro necessario a garantire la corretta funzionalità degli impianti per tutta la durata contrattuale, con esclusione dei soli materiali di consumo.

Il servizio dovrà essere erogato ogni giorno, dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), dalle ore 8:00 alle ore 17:00, con i seguenti tempi di intervento e di ripristino dalla richiesta:

- nel caso di *Guasto Bloccante*, intervento entro 90 minuti e ripristino entro 3 ore;
- nel caso di *Errore Grave*, intervento entro 90 minuti e ripristino entro 4 ore;
- nel caso di *Disservizio*, intervento entro 150 minuti e ripristino entro 8 ore;
- nel caso di *Assistenza*, intervento risolutore entro 8 ore.

Con le seguenti definizioni:

Guasto Bloccante: comporta l'impossibilità di utilizzo delle funzionalità dell'intero sistema telefonico di una o più sedi, o su parte significativa di esso (più del 40% delle utenze servite), e compromette il funzionamento della rete e dei servizi telefonici erogati.

Errore Grave: comporta l'impossibilità di utilizzo delle funzionalità di una frazione limitata di apparati di una singola sede (tra il 20% e il 40% delle utenze servite).

Disservizio: comporta l'impossibilità di utilizzo o la degradazione parziale del funzionamento delle funzionalità di una frazione limitata di apparati di una singola sede (meno del 20% delle utenze servite).

Assistenza: consiste negli interventi di programmazione e riconfigurazione delle centrali solitamente effettuata da remoto in teleassistenza.

Tutti gli oneri ed i costi derivanti dalla fornitura delle parti di ricambio o dall'erogazione degli interventi del Servizio di Manutenzione ed Assistenza sia on-site che in teleassistenza, sono da considerarsi interamente compresi nel canone offerto del servizio.

Molte parti di ricambio per il sistema Ericsson MD110 verranno messe a disposizione dalla Stazione Appaltante. Le rimanenti dovranno essere fornite dall'appaltatore. Poiché si tratta di sistemi in fase di progressiva dismissione, il numero dei LIM che compongono le centrali MD110, andrà a diminuire nel tempo producendo un aumento della disponibilità delle parti di ricambio e riducendo l'impegno richiesto per queste attività di manutenzione.

Ulteriori informazioni relative alla ubicazione degli impianti ed alle scorte delle parti di ricambio a disposizione, potranno essere trovate nel documento allegato al presente capitolato.

Il Servizio di Manutenzione Assistenza comprende i seguenti servizi:

- Servizio di Help Desk
- Servizio di Manutenzione Preventiva
- Servizio di Manutenzione Correttiva
- Servizio di Manutenzione Evolutiva

Servizio di Help Desk

Per l'erogazione del Servizio l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio di Help Desk multicanale, da utilizzarsi come punto unico di contatto per segnalare malfunzionamenti, fornire il supporto per la risoluzione di problemi, rimuovere le criticità riscontrate e coordinare le attività.

L'Aggiudicatario dovrà specificare il recapito telefonico e le modalità operative per l'apertura e la chiusura delle segnalazioni, oltre che ai contatti di riferimento per la gestione degli eventuali livelli di escalation delle segnalazioni.

Il Personale della Stazione Appaltante dovrà poter contattare il servizio di help-desk tramite telefono, e-mail e portale web, in qualsiasi momento (24 ore su 24) senza limiti di tempo e/o di chiamate, allo scopo di segnalare guasti, anomalie o situazioni operative critiche che necessitano di una verifica e una diagnosi tecnica.

Il servizio di Help-Desk dovrà tracciare le segnalazioni di guasto memorizzando le seguenti informazioni:

- operatore chiamante;
- tipologia del guasto;
- data e ora di apertura e di chiusura della segnalazione;
- tipo di intervento effettuato;
- profilo del tecnico intervenuto;
- identificativo univoco della segnalazione.

Le segnalazioni potranno comportare attività da eseguirsi in teleassistenza (da remoto) e sul posto, in questo ultimo caso si dovranno rispettare le disposizioni in vigore, tenendo presente che l'accesso alle aree di intervento è riservato solo al personale autorizzato. A tale riguardo l'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare l'elenco aggiornato degli addetti specificando le qualifiche, le mansioni ed i riferimenti per un contatto.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale impiegato nel servizio se ritenuto non idoneo.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore. La ditta è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. atte a prevenire infortuni del proprio personale dipendente tenendo sollevata, in ogni caso, l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale anche rispetto ai terzi.

Sono da intendersi esclusi dal servizio di Manutenzione ed Assistenza gli interventi a seguito di:

- danneggiamenti e manomissioni;
- interventi di personale non autorizzato;
- anomalie dell'alimentazione elettrica;
- fulminazioni, allagamenti e similari;
- reinstallazione, riattivazione di apparecchiature a seguito di spostamento fisico o di una modifica dell'architettura del sistema.

Servizio di Manutenzione Preventiva

La verifica preventiva dello stato delle Centrali Telefoniche, pur non evitando l'insorgere di anomalie e/o malfunzionamenti, è comunque uno strumento utile per cercare di prevenire e prevedere eventuali guasti o malfunzionamenti.

Obiettivo del servizio è quello di intervenire, per quanto tecnicamente possibile, prima che

l'eventuale anomalia comporti dei disservizi percepibili dagli utenti.

A tale scopo il Servizio di Manutenzione Preventiva prevede di effettuare dei cicli di interventi periodici, sulle centrali telefoniche Ericsson MD110, onde verificarne il corretto funzionamento. Tali cicli di interventi andranno pianificati in accordo con il personale della Stazione Appaltante onde evitare disservizi agli utenti.

Si dovranno effettuare le seguenti attività:

- un ciclo di interventi di verifica on-site da ripetersi con periodicità semestrale;
- un ciclo di interventi in teleassistenza (tramite connessione remota) con periodicità trimestrale.

Il personale specialistico dell'aggiudicatario, dedicato alle attività di manutenzione preventiva, a seguito della rilevazione di un guasto o di una anomalia, attiverà tutte le procedure necessarie per la sua risoluzione, avvisando contestualmente anche i tecnici della Stazione Appaltante.

Attività di Manutenzione Preventiva da eseguirsi in teleassistenza:

- analisi dei file di log e dei messaggi di allarme generati;
- backup delle configurazioni su supporti esterni;
- monitoraggio dei principali parametri di funzionamento dei centralini telefonici per la ricerca di eventuali segnalazioni di allarme;
- prima diagnosi dell'anomalia eventualmente riscontrata;
- tentativo di primo livello di intervento risolutivo;
- inoltro delle richieste di servizio agli altri livelli interessati nell'attività;
- avvio di procedure diagnostiche.

Attività di Manutenzione Preventiva da eseguirsi on-site:

- pulizia dei filtri di aerazione;
- verifica e pulizia delle ventole;
- verifica cavi e cablaggi interni ai sistemi;
- verifica impianti di terra;
- verifica degli ambienti in termini di temperatura e pulizia;
- backup delle configurazioni di sistema su supporti esterni;
- verifica del corretto funzionamento delle componenti;
- verifica dei Sistemi di Alimentazione.

L'esito della Manutenzione Preventiva dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante

tramite rapportini tecnici di intervento indicanti gli eventuali problemi riscontrati e le soluzioni proposte per azioni correttive da intraprendere.

Servizio di Manutenzione Correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva comprende tutti gli interventi volti alla rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti o dei guasti segnalati dall'utente o rilevati dal sistema di gestione.

Il personale specialistico dell'aggiudicatario dovrà intervenire in un primo momento in teleassistenza per cercare di risolvere la problematica segnalata, e in caso fosse necessario intervenire sul posto, a seguito di una problematica che non possa essere risolta da remoto, come nel caso di un guasto hardware, il personale dovrà intervenire on-site già munito delle eventuali parti di ricambio, che se non potranno essere messe a disposizione dalla Stazione Appaltante dovranno essere fornite dall'Appaltatore. A tale riguardo viene fornito l'elenco delle parti di ricambio disponibili.

La chiusura di ogni segnalazione potrà essere effettuata solo a seguito della approvazione da parte della Stazione Appaltante che verificherà l'effettiva conclusione con esito positivo delle attività previste.

Servizio di Manutenzione Evolutiva

Il servizio di Manutenzione Evolutiva consiste nei seguenti tipi di intervento:

- interventi di riconfigurazione dei sistemi MD110 per attività di inserimento, modifica, rimozione di derivati interni.
- interventi da effettuarsi per eventuali aggiornamenti software dei sistemi AASTRA.

Art. 2. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dalla data del Verbale di Avvio dell'Esecuzione, che dovrà essere sottoscritto, salvo accordi particolari, entro 15 (quindici) giorni dalla data dell'affidamento ed avrà una durata indicativa massima di mesi 36 (trentasei) o fino al raggiungimento del valore massimo dell'affidamento di cui all'articolo seguente.

Art. 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo di affidamento è fissato in **euro 136.800,00 (euro centotrentaseimilaottocento/00)** oltre IVA equivalenti ad euro 3.800,00 (tremilaottocento/00) mensili/medi oltre IVA per la consistenza attuale, importo che rappresenta il limite massimo da indicare nel preventivo di offerta.

L'Aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- curriculum degli operatori coinvolti nel servizio con particolare riferimento alle esperienze maturate nella manutenzione delle centrali telefoniche indicate al paragrafo precedente;
- modalità di realizzazione del servizio;
- economicità complessiva del servizio.

L'operatore dovrà indicare nel preventivo d'offerta l'importo mensile dell'affidamento proposto considerata la consistenza attuale dei centralini che risulta essere **stimato in euro 3.800,00** (euro tremilaottocento/00) oltre IVA e che sarà suscettibile di variazioni come da formula indicata nel seguito.

Essendo prevista una variazione nel tempo della consistenza delle centrali telefoniche, l'importo del canone mensile potrà subire una variazione in funzione del numero di derivati o di centralini effettivamente attivi. Le variazioni avverranno a seguito di comunicazione formale ed a fronte di una variazione di almeno numero 100 derivati MD110 o di numero 1 centralino AASTRA. Tali variazioni verranno applicate nel primo ciclo di fatturazione successivo alla comunicazione.

Per il calcolo del canone aggiornato verrà utilizzata la formula seguente:

canone mensile = quota fissa + quota MD110 + quota AASTRA

Dove i termini indicati assumono il significato seguente:

quota fissa = 20% dell'importo dell'affidamento;

quota MD110 = 50% dell'importo dell'affidamento moltiplicata per il rapporto fra il numero attuale di derivati interni rispetto al numero di derivati interni dichiarati nel capitolato, ossia **865**;

quota AASTRA = 30% dell'importo dell'affidamento moltiplicata per il rapporto fra il numero attuale di centralini AASTRA rispetto al numero di centralini AASTRA dichiarati nel capitolato, ossia **29**.

Null'altro sarà dovuto all'affidatario, in nessun momento e a nessun titolo.

Art. 4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che

intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

La procedura sarà esperita attraverso tramite la piattaforma Acquisti di Venis <http://venis.acquistitelematici.it/>.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura e successivamente presenteranno il preventivo di offerta tecnico/economica non potranno essere autorizzati ad intervenire nell'affidamento in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice.

Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sono i seguenti:

- a) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- d) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se trattasi di imprese individuali o di società di persone o di capitali, per attività economica corrispondente a quella oggetto della gara;

Art. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI DI OFFERTA

Il preventivo di offerta dovrà pervenire entro i termini indicati da Venis nella piattaforma acquisti Venis e dovrà avere una validità di 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la relativa presentazione.

L'offerente dovrà allegare al preventivo di offerta copia del presente Capitolato firmato digitalmente per presa visione ed accettazione integrale dei contenuti e delle condizioni in essi riportate.

Nel caso in cui l'offerente intendesse avvalersi del subappalto dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la corrispondente percentuale, nel modulo denominato "Preventivo di Offerta Economica".

Per consentire la valutazione dei preventivi presentati, l'offerente dovrà allegare curriculum descrittivo delle esperienze per affidamenti simili al presente con particolare riferimento alle esperienze maturate nella manutenzione delle centrali telefoniche qui indicate, ed una breve relazione con le modalità di erogazione del servizio.

Il contratto, costituito dal presente Capitolato e dal Preventivo di Offerta Economica, sarà stipulato mediante apposita lettera commerciale di affidamento, trasmessa in presenza della polizza assicurativa e della cauzione definitiva di cui ai successivi articoli.

Il preventivo di offerta dovrà essere formulato al netto dell'I.V.A.

I documenti di offerta (tecnica, economica ed eventuali dichiarazioni amministrative/tecniche) devono essere firmati digitalmente.

Venis si riserva il diritto di sospendere, re-indire, revocare o non affidare motivatamente l'appalto.

In sede di offerta, **non saranno ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato.**

L'espletamento della presente procedura non costituirà per Venis obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso potrà spettare all'affidatario, alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della procedura.

Art. 7. ADEGUAMENTO PREZZI

I prezzi offerti saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, compreso il periodo di proroga di ulteriori 24 mesi, e si intendono comprensivi di tutte le spese generali ed assicurative.

Art. 8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

L'offerente dovrà allegare al Preventivo di Offerta la dichiarazione in cui si impegna sin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

A tutela della sicurezza e della privacy l'aggiudicatario si impegna a non rivelare le

informazioni acquisite nell'esercizio del servizio e a rispettare la normativa vigente in materia.

Art. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo offerto in favore di Venis.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 producendo copia conforme delle relative certificazioni.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Venis.

La garanzia dovrà inoltre essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, previa verifica e certificazione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, della regolarità di esecuzione del servizio, quindi a disposizione di Venis e sarà restituita, su esplicita richiesta dell'aggiudicatario dell'appalto, comunque non prima che siano state definite tutte le situazioni di debito e di credito ed ogni altra pendenza.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

In caso d'inadempimento dell'obbligazione di cui sopra Venis ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto di servizio.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di regolare esecuzione.

Art. 11. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'impresa stessa, quanto di Venis e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà stipulare o essere in possesso, ai sensi dell'art. 1891 del Codice civile, di una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a Venis, al Comando, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro e per anno assicurato.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Eventuali franchigie, scoperti, limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Art. 12. TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

La società erogatrice del servizio è tenuta a dimostrare che il personale adibito al servizio è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in relazione alle mansioni da svolgere e alle prescrizioni in materia di igiene e sicurezza contenute in leggi e contratti collettivi.

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato d'Oneri in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria vigenti, alla data del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

A questo scopo l'offerente dichiara espressamente nel preventivo di offerta, ovvero con la sottoscrizione del presente capitolato, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei dipendenti, nonché di accettare condizione contrattuali e penalità.

Art. 13. ATTESTAZIONE/VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ E DI REGOLARE ESECUZIONE

Al fine di accertare il regolare svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, il Responsabile Unico del Procedimento, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel presente Capitolato, emette attestazione di regolare esecuzione contenente i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e di eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'impresa esecutrice;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale del periodo ovvero l'importo a saldo da pagare all'impresa esecutrice;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture potranno essere emesse solo dopo la preventiva attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza bimestrale posticipata.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di giorni 30 dalla data di ricevimento delle fatture tramite bonifico bancario.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50/2017, la Stazione Appaltante, in quanto società controllata da Enti Locali, è soggetta al regime IVA della scissione dei pagamenti ("split payment") e pertanto tutte le fatture che verranno emesse dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" o "split payment" (art. 17-ter Dpr 633/1972) e l'Iva esposta nella fattura non verrà corrisposta al fornitore ma versata direttamente all'Erario. Eventuali fatture emesse non conformi a quanto sopra non potranno essere accettate.

In ottemperanza al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate nr. 89757 del 30 aprile 2018, che dispone l'obbligo di fatturazione elettronica e l'utilizzo esclusivo del sistema di interscambio (SDI), si comunica che il codice destinatario di sette cifre da utilizzarsi per l'indirizzamento delle fatture elettroniche è il seguente: M5UXCR1 e dovrà essere inserito nel campo codice cliente, previsto nella compilazione della fattura elettronica.

Art. 15. PENALI

In caso di mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato tecnico e degli obblighi derivanti dall'incarico affidato, Venis, previa contestazione scritta, darà luogo all'applicazione della penale dell'1 (uno) per mille giornaliero del valore complessivo dell'affidamento per ritardato adempimento dei servizi entro i termini stabiliti nel presente Capitolato.

Verranno considerati ritardi anche i casi in cui l'affidatario presterà il servizio parzialmente o in modalità difformi dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nel preventivo di offerta e nella lettera di affidamento.

Qualora l'ammontare di dette penalità dovesse essere superiore al 10% dell'importo dell'appalto, sarà facoltà della Venis risolvere il contratto.

Le suddette penali, comunque, non esonerano l'offerente dal risarcimento dei danni provocati ai manufatti ed ai materiali di Venis, del Comune di Venezia, ai loro dipendenti ed ai terzi.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati formalmente all'affidatario. La Ditta dovrà comunicare le proprie deduzioni per iscritto entro il termine di giorni 8 (otto) dalla ricevuta contestazione da parte di Venis.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute valide da Venis, saranno applicate le penali come sopra indicate.

Venis compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo anche per i corrispettivi di servizi già resi ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione definitiva, senza necessità di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione.

Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, salvo il diritto di Venis al risarcimento del maggior danno.

Per gli inadempimenti più gravi, resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice civile.

Art. 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancato o non conforme adempimento del servizio ed agli obblighi contrattuali, Venis intimerà tramite PEC all'aggiudicatario di adempiere entro un termine perentorio non superiore alle 48 ore lavorative dalla ricezione della contestazione (farà fede il messaggio di conferma di ricezione della PEC).

Qualora l'aggiudicatario non adempisse nel termine indicato, si procederà alla risoluzione del contratto escutendo la cauzione, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile senza alcun termine di preavviso, e salva la facoltà di esecuzione in danno, nei seguenti casi:

- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, o qualsiasi altra causa equivalente intervenuta a carico dell'aggiudicatario;
- cessione anche parziale del contratto a terzi;
- cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta di Venis;
- sospensione ingiustificata delle attività contrattuali come specificato nel presente Capitolato;
- negligenza o frode;
- mancato rispetto reiterato degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato come ipotesi di risoluzione del contratto.

Nei casi suddetti, l'aggiudicatario incorrerà nella perdita della cauzione, che verrà incassata

da Venis. L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento degli interventi non ancora pagati, eseguiti regolarmente ed accettati dal RUP, salvo il risarcimento dei danni emergenti per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le eventuali nuove circostanze che potranno verificarsi.

Art. 17. INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP O ACCORDI QUADRO

Venis si riserva di recedere dal contratto dopo l'aggiudicazione e prima delle avvenute forniture qualora fosse accertata la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di Centrali di Committenza con condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Ditta non sarà disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), Venis fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

- Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da Venis per l'aggiudicazione ed in adempimento di precisi obblighi di legge; I dati forniti dalla Ditta vengono acquisiti da Venis ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso; tutti i dati acquisiti da Venis potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

- Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Venis potrebbe determinare la decadenza dall'aggiudicazione.

- Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi del Regolamento.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Venis in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Venis che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Tecnico interno alla società;
 - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Venis in ordine al procedimento di gara;
 - al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alle Autorità competenti, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 che possono essere esercitati contattando il Responsabile della Protezione dei dati di Venis all'indirizzo rpd@venis.it.

- Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Venis S.p.A., con sede in Venezia, San Marco 4934.

Art. 19. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità alle disposizioni dell'art. 105 del Codice dei contratti pubblici, come modificato dall'art. 49 del D.L. 77/2021, convertito con legge n. 108, del 29/07/2021.

Si ricorda che l'offerente, se vorrà ricorrere al subappalto, dovrà farne espressa dichiarazione in sede di partecipazione alla procedura, indicando le prestazioni che intende subappaltare e la corrispondente percentuale, nel modulo di preventivo di offerta economica.

Il subappalto dovrà essere autorizzato da Venis previo accertamento del ricorrere di tutte le condizioni previste dall'art. 105 del Codice degli Appalti.

Art. 20. CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nei codici etici e/o di condotta in vigore presso Venis e/o il Comune di Venezia.

A tal fine in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati codici sul sito Venis www.venis.it e su quello del Comune di Venezia www.comune.venezia.it.

Art. 21. NORMA FINALE

Nel caso di accertate inadempienze o negligente esecuzione del servizio, Venis potrà risolvere l'affidamento dell'incarico con preavviso di 15 (quindici) giorni, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile. Resta salvo il diritto di rivalsa di Venis per eventuali danni subiti ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato d'Oneri, si applicano le disposizioni di legge e la normativa vigente in materia.

Art. 22. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente appalto ed in particolare al contratto (bolli, tasse di registro, ecc. ...) e qualsiasi spesa fiscale (IVA esclusa), anche susseguente, sono a completo carico dell'aggiudicatario.

Art. 23. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente affidamento è competente solo ed esclusivamente il Foro di Venezia.

Art. 24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP, Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del presente appalto è l'Ing. Enrico Boni di Venis.

Venis S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Enrico Boni

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.