

VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI – VENIS SPA

Avviso manifestazione di interesse ed invito a presentare offerta - Procedura ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito in legge con modificazioni L. 11 settembre 2020 n.120 e s.m.i., per l'affidamento del "Servizio di Supporto ed Assistenza alla Manutenzione della piattaforma VoIP del Comune di Venezia per la durata di 36 mesi" – CIG 9447541577

Riferimenti Venis: Determina a contrarre n. 382/2022/DCG del 29/10/2022

CAPITOLATO D'ONERI E TECNICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED INVITO A PRESENTARE OFFERTA

PREMESSA

Venezia Informatica e Sistemi – Venis S.p.A. (di seguito per brevità anche "Venis"), società in-house sotto la Direzione ed il Coordinamento del Comune di Venezia, progetta e gestisce il Sistema VoIP del Comune di Venezia, è compito di Venis, e quindi non è oggetto dell'appalto, il coordinamento globale delle attività di manutenzione, la manutenzione della infrastruttura di rete, dei server e delle postazioni telefoniche.

L'affidamento avverrà ai sensi dall'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito in legge con modificazioni L. 11 settembre 2020 n. 120, esperita tramite la piattaforma Acquisti di Venis <http://venis.acquistitelematici.it/>.

Il presente documento contiene le prescrizioni e definisce le modalità per la corretta erogazione/fornitura di quanto al successivo articolo.

Il presente Capitolato intende disciplinare gli aspetti tecnici della fornitura consistente nella realizzazione ed installazione dei moduli software necessari al soddisfacimento dei requisiti specificati, in conformità alle normative nazionali e regionali attualmente vigenti.

Le indicazioni riportate nel presente documento e le specifiche tecniche indicate costituiscono le condizioni, le modalità e la consistenza qualitativa della fornitura in oggetto.

Art. 1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto ed assistenza alla manutenzione della piattaforma VoIP del Comune di Venezia.



Rimane compito di Venis, e pertanto non oggetto di affidamento, la ricezione della segnalazione di malfunzionamento ed effettua una prima analisi per individuare la tipologia del guasto e la relativa modalità di intervento.

Sono invece oggetto del Servizio di Supporto ed Assistenza alla Manutenzione tutte quelle attività riguardanti temi altamente specialistici da impiegare per la risoluzione di problemi complessi, per l'aggiornamento delle versioni dei prodotti o per l'ottimizzazione delle configurazioni e delle funzionalità operative del sistema.

Art. 2. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dalla data del Verbale di Avvio dell'Esecuzione, che dovrà essere sottoscritto, salvo accordi particolari, entro 15 (quindici) giorni dalla data dell'affidamento ed avrà una durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di attivazione.

Art. 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo dell'affidamento, e soggetto a ribasso, è fissato in euro 108.000,00 (centottomila/00), oltre IVA corrispondenti all'importo soggetto a ribasso.

L'importo complessivo dell'affidamento sarà pari all'importo complessivo offerto.

Null'altro sarà dovuto all'affidatario, in nessun momento e a nessun titolo.

Art. 4. PREREQUISITI

È richiesta, e sarà oggetto di valutazione, una conoscenza specifica ed approfondita dei prodotti ampiamente utilizzati per lo sviluppo di piattaforme VoIP, di seguito elencati:

- **FreeSWITCH:** Open-source Real Time Communication server, sistema base per la piattaforma VoIP (freeswitch.org). È richiesta una conoscenza approfondita e dimostrabile delle problematiche ed implementazioni di instradamento, piano delle chiamate, programmazione specifica FreeSWITCH in linguaggio Lua, configurazione multidominio, funzionamento in cluster con condivisione del database e distribuzione delle chiamate.
- **OpenSIPS:** Open-source SIP proxy (opensips.org). È richiesta una conoscenza approfondita di problematiche ed implementazioni di distribuzione delle chiamate via SIP, gestione del trasferimento via REFER in situazioni di cluster, gestione dell'interfacciamento verso l'interno (cluster di FreeSWITCH) e l'esterno (multipli gateway SIP) della rete locale dei telefoni, configurazione in alta affidabilità con indirizzo condiviso in modalità attivo-passivo.
- **PGSQL BDR:** Sistema di replica Bi-direzionale per il database PostgreSQL in configurazione master-master multipli (www.postgresql.org, 2ndQuadrant.com). È richiesta una conoscenza approfondita di

problematiche ed implementazioni di gestione dell'unicità dei record a livello di cluster, backup-restore, integrità dei dati, configurazione di server multipli in modalità attivo-attivo-attivo (master-master).

- **HOMER:** Sistema Open Source e Proprietario per il monitoraggio, la cattura e l'analisi del traffico SIP e VoIP (qxip.net). È richiesta una conoscenza approfondita di problematiche ed implementazioni di analisi e stoccaggio di segnaletica SIP e capacità di utilizzare la base di dati per il supporto e l'individuazione/risoluzione di problemi nella comunicazione intranet ed extranet, tra telefoni interni e con le interfacce della rete fissa e mobile.
- **FusionPBX:** Interfaccia grafica web per la configurazione e la gestione semplificata di FreeSWITCH (fusionpbx.com). È richiesta una conoscenza approfondita di problematiche ed implementazioni di nuovi moduli applicativi interni per FusionPBX, programmazione applicativa di interfacciamento fra FusionPBX e FreeSWITCH, interazione con il sistema di dispiegamento e configurazione dei telefoni da template, adattamento della base di dati, delle applicazioni, della logica di funzionamento di FusionPBX a una situazione di cluster con multipli web server, multipli server FreeSWITCH, ed utilizzo di SIP proxy sia verso l'interno che verso l'esterno delle rete dei telefoni.
- **Check_MK:** Sistema di monitoraggio e di allertamento dei server di rete, delle loro prestazioni, stabilità, funzionalità e disponibilità. (<https://mathias-kettner.com>). È richiesta una conoscenza approfondita di problematiche ed implementazioni di piattaforme di comunicazione in tempo reale, SIP, PostgreSQL, FreeSWITCH, OpenSIPS, monitoraggio via Nagios in modalità agente remoto.

Sarà oggetto di valutazione anche il possesso dei seguenti requisiti:

- scrittura di Pubblicazioni Ufficiali, presso case editrici riconosciute, di libri sul prodotto FreeSWITCH;
- appartenenza a team di sviluppo o di documentazione dei prodotti VoIP: FreeSWITCH, FusionPBX, OpenSIPS, Homer;
- interventi ufficiali a conferenze internazionalmente riconosciute sui sistemi VoIP;
- partecipazione a corsi di formazione ufficiali sui software specifici: FreeSWITCH, FusionPBX, OpenSIPS, Homer, in qualità di studente o di docente;
- anni di esperienza maturata nella implementazione di prodotti opensource VoIP.

Art. 5. DESCRIZIONE E CONSISTENZA DELLA PIATTAFORMA VOIP

Il sistema VoIP gestito da Venis è formato allo stato attuale dalle componenti qui di seguito elencate. Il numero di componenti potrà variare a seguito dell'evoluzione del sistema:

- Circa 2500 Apparati Telefonici VoIP dei seguenti brand/modelli:

- Polycom SoundPoint IP450, IP 650
- Yealink SIP-T22P, SIP-T23P, SIP-T23G, SIP-T26P, SIP-T27G, SIP-40G, SIP-T42S, SIP-T42U, SIPT46S, SIP-T46U, SIP-T58A, SIP-T58V, SIP-T58W
- Videocitofoni IP 2N Verso
- Infrastruttura di rete:
 - numero 60 sedi/dipartimenti in VoIP (full VoIP e ibride con sistemi pabx Ericsson MD110) tutte collegate in fibra ottica
 - numero 240 canali ISDN (BRI e PRI)
 - numero 18 ISDN VoIP Gateway SmartNode Patton
- Server di elaborazione con sistema operativo Linux Debian su infrastruttura virtuale:
 - numero 2 proxy/balancer
 - numero 4 FreeSWITCH server
 - numero 3 DataBase server
 - numero 1 monitoring server
 - numero 1 video server
 - numero 4 Postazioni di controllo e di configurazione del sistema

Art. 6. ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA

Oltre alla manutenzione ordinaria del sistema nella sua interezza, dovranno essere previsti dalla fornitura gli aggiornamenti delle versioni stabili (minor e major) dei sistemi operativi e di tutte le componenti software utilizzate nel sistema VoIP.

In base alla disponibilità di versioni stabili, si dovranno garantire 2 (due) aggiornamenti all'anno.

Tali attività dovranno essere esplicitamente rendicontate attraverso documenti di stato avanzamento lavori (SAL) mensili e non dovranno utilizzare ore dei pacchetti previsti per l'assistenza.

Art. 7. ATTIVITA' DI ASSISTENZA RICHIESTE

La richiesta specifica di una conoscenza approfondita sui prodotti elencati è finalizzata alla erogazione di attività attraverso mezzi diversi quali: e-mail, telefono, tele-assistenza con intervento diretto sul sistema attraverso una sessione SSH o altro.

Ogni attività di assistenza, a prescindere dalla modalità di erogazione, viene misurata in ore, con arrotondamento e durata minima di mezzora.

Il Servizio di Assistenza, con validità triennale, è composto da:

- **Ricezione delle richieste di Intervento** attraverso chiamate telefoniche ed apertura di ticket di attivazione, per la durata dell'intero contratto, con tempi di risposta nella fascia oraria dal lunedì al venerdì (08:00-18:00).
- **Ricezione delle richieste di intervento per Emergenze o Problemi Critici** attraverso chiamate telefoniche ed apertura di ticket di attivazione, per la durata dell'intero contratto, con tempi di risposta immediati per i problemi critici e le emergenze, nella fascia oraria dal lunedì alla domenica (08:00-21:00).
- **numero 8 ore mensili di Assistenza per interventi di Ordinaria Manutenzione** da utilizzarsi nel corso del mese e non riportabili al mese successivo, per attività di assistenza su problematiche non bloccanti, da attivare con l'apertura di Ticket, con tempi di intervento entro le due giornate lavorative successive, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì (08:00-18:00).
- **numero 4 ore mensili di Assistenza per interventi su Problemi Critici** da utilizzarsi nel mese e non riportabili al mese successivo, per attività di assistenza su problematiche bloccanti, da attivare con apertura di Ticket, con tempi di intervento entro le otto ore lavorative successive, nella fascia oraria dal lunedì al sabato (08:00-18:00).
- **numero 2 ore mensili di Assistenza per interventi di Emergenza** da utilizzarsi nel mese e non riportabili al mese successivo, per attività di assistenza su problematiche bloccanti ed urgenti, che compromettono il funzionamento dell'intero sistema o di servizi indispensabili, da attivare inizialmente tramite telefonata e poi perfezionare con apertura di Ticket, con tempi di intervento entro le due ore lavorative successive, nella fascia oraria dal lunedì alla domenica (08:00-21:00).
- **numero 45 ore annuali di Assistenza alla Personalizzazione** da utilizzarsi nell'intero periodo di validità del contratto senza altri vincoli di utilizzo, per attività di assistenza alla personalizzazione ed alla manutenzione evolutiva dell'interfaccia gestionale della piattaforma VoIP, da erogare in base alla complessità e con tempi di intervento entro il mese lavorativo successivo.

Dovrà essere prodotta una rendicontazione bimestrale con l'elenco delle attività svolte e delle ore utilizzate.

Art. 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro i termini indicati da Venis nella piattaforma acquisti Venis.

L'offerta dovrà avere una validità di 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la relativa presentazione.

L'offerente dovrà allegare all'offerta copia del presente Capitolato firmato digitalmente per presa visione

ed accettazione integrale dei contenuti e delle condizioni in essi riportate.

Nel caso in cui l'offerente intendesse avvalersi del subappalto (vedi Art. 21 del presente Capitolato) dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la corrispondente percentuale, nel modulo dell'offerta economica.

Il contratto, costituito dal presente Capitolato e dall'Offerta Economica, sarà stipulato mediante apposita lettera commerciale di affidamento, trasmessa in presenza della polizza assicurativa e della cauzione definitiva di cui ai successivi articoli.

L'offerta dovrà essere formulata al netto dell'I.V.A.

I documenti di offerta (tecnica, economica ed eventuali dichiarazioni amministrative/tecniche) devono essere firmati digitalmente.

Venis si riserva il diritto di sospendere, re-indire, revocare o non affidare motivatamente l'appalto.

In sede di offerta, **non saranno ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato.**

L'espletamento della presente procedura non costituirà per Venis obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso potrà spettare all'affidatario, alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della procedura.

Art. 9. ADEGUAMENTO PREZZI

I prezzi offerti saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e si intendono comprensivi di tutte le spese generali ed assicurative.

Art. 10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

L'offerente dovrà allegare all'offerta la dichiarazione in cui si impegna sin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

A tutela della sicurezza e della privacy l'aggiudicatario si impegna a non rivelare le informazioni acquisite nell'esercizio del servizio e a rispettare la normativa vigente in materia.

Art. 12 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo offerto in favore di Venis.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della

medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 producendo copia conforme delle relative certificazioni.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Venis.

La garanzia dovrà inoltre essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, previa verifica e certificazione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, della regolarità di esecuzione del servizio, quindi a disposizione di Venis e sarà restituita, su esplicita richiesta dell'aggiudicatario dell'appalto, comunque non prima che siano state definite tutte le situazioni di debito e di credito ed ogni altra pendenza.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

In caso d'inadempimento dell'obbligazione di cui sopra Venis ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto di servizio.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di regolare esecuzione.

Art. 13. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'impresa stessa, quanto di Venis e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà stipulare o essere in possesso, ai sensi dell'art. 1891 del Codice civile, di una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a Venis, al Comando, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro e per anno assicurato.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Eventuali franchigie, scoperti, limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Art. 14. TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

La società erogatrice del servizio è tenuta a dimostrare che il personale adibito al servizio è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in relazione alle mansioni da svolgere e alle prescrizioni in materia di igiene e sicurezza contenute in leggi e contratti collettivi.

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato d'Oneri in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria vigenti, alla data del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

A questo scopo l'offerente dichiara espressamente nell'offerta, ovvero con la sottoscrizione del presente capitolato, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

Art. 15. ATTESTAZIONE/VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ E DI REGOLARE ESECUZIONE

Al fine di accertare il regolare svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, il Responsabile Unico del

Procedimento, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel presente Capitolato, emette attestazione di regolare esecuzione contenente i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e di eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'impresa esecutrice;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale del periodo ovvero l'importo a saldo da pagare all'impresa esecutrice;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 16. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture potranno essere emesse solo dopo la preventiva attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza bimestrale posticipata.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di giorni 30 dalla data di ricevimento delle fatture tramite bonifico bancario.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50/2017, la Stazione Appaltante, in quanto società controllata da Enti Locali, è soggetta al regime IVA della scissione dei pagamenti ("split payment") e pertanto tutte le fatture che verranno emesse dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" o "split payment" (art. 17-ter Dpr 633/1972) e l'iva esposta nella fattura non verrà corrisposta al fornitore ma versata direttamente all'Erario. Eventuali fatture emesse non conformi a quanto sopra non potranno essere accettate.

In ottemperanza al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate nr. 89757 del 30 aprile 2018, che dispone l'obbligo di fatturazione elettronica e l'utilizzo esclusivo del sistema di interscambio (SDI), si comunica che il codice destinatario di sette cifre da utilizzarsi per l'indirizzamento delle fatture elettroniche è il seguente: M5UXCR1 e dovrà essere inserito nel campo codice cliente, previsto nella compilazione della fattura elettronica.

Art. 17. PENALI

In caso di mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato tecnico e degli obblighi derivanti dall'incarico affidato, Venis, previa contestazione scritta, darà luogo all'applicazione della penale dell'1 (uno) per mille giornaliero del valore complessivo dell'affidamento per ritardato adempimento dei servizi entro i termini stabiliti nel presente

Capitolato.

Verranno considerati ritardi anche i casi in cui l'affidatario presterà il servizio parzialmente o in modalità difformi dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nell'offerta e nella lettera di affidamento.

Qualora l'ammontare di dette penalità dovesse essere superiore al 10% dell'importo dell'appalto, sarà facoltà della Venis risolvere il contratto.

Le suddette penali, comunque, non esonerano l'offerente dal risarcimento dei danni provocati ai manufatti ed ai materiali di Venis, del Comune di Venezia, ai loro dipendenti ed ai terzi.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati formalmente all'affidatario. La Ditta dovrà comunicare le proprie deduzioni per iscritto entro il termine di giorni 8 (otto) dalla ricevuta contestazione da parte di Venis.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute valide da Venis, saranno applicate le penali come sopra indicate.

Venis compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo anche per i corrispettivi di servizi già resi ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione definitiva, senza necessità di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione.

Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, salvo il diritto di Venis al risarcimento del maggior danno.

Per gli inadempimenti più gravi, resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice civile.

Art. 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancato o non conforme adempimento del servizio ed agli obblighi contrattuali, Venis intimerà tramite PEC all'aggiudicatario di adempiere entro un termine perentorio non superiore alle 48 ore lavorative dalla ricezione della contestazione (farà fede il messaggio di conferma di ricezione della PEC).

Qualora l'aggiudicatario non adempisse nel termine indicato, si procederà alla risoluzione del contratto escutendo la cauzione, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile senza alcun termine di preavviso, e salva la facoltà di esecuzione in danno, nei seguenti casi:

- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, o qualsiasi altra causa equivalente intervenuta a carico dell'aggiudicatario;
- cessione anche parziale del contratto a terzi;

- cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta di Venis;
- sospensione ingiustificata delle attività contrattuali come specificato nel presente Capitolato;
- negligenza o frode;
- mancato rispetto reiterato degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato come ipotesi di risoluzione del contratto.

Nei casi suddetti, l'aggiudicatario incorrerà nella perdita della cauzione, che verrà incassata da Venis. L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento degli interventi non ancora pagati, eseguiti regolarmente ed accettati dal RUP, salvo il risarcimento dei danni emergenti per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le eventuali nuove circostanze che potranno verificarsi.

Art. 19. INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP O ACCORDI QUADRO

Venis si riserva di recedere dal contratto dopo l'aggiudicazione e prima delle avvenute forniture qualora fosse accertata la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di Centrali di Committenza con condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Ditta non sarà disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Art. 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), Venis fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti da Venis per l'aggiudicazione ed in adempimento di precisi obblighi di legge; I dati forniti dalla Ditta vengono acquisiti da Venis ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso; tutti i dati acquisiti da Venis potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Venis potrebbe determinare la decadenza dall'aggiudicazione.

- **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come

“sensibili” e “giudiziari”, ai sensi del Regolamento.

- **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Venis in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

- **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Venis che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all’Ufficio Tecnico interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Venis in ordine al procedimento di gara;
- al Ministero dell’Economia e delle Finanze, alle Autorità competenti, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

- **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 che possono essere esercitati contattando il Responsabile della Protezione dei dati di Venis all’indirizzo rpd@venis.it.

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Venis S.p.A., con sede in Venezia, San Marco 4934.

Art. 21. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità alle disposizioni dell’art. 105 del Codice dei contratti pubblici, come modificato dall’art. 49 del D.L. 77/2021, convertito con legge n. 108, del 29/07/2021.

Si ricorda che l’offerente, se vorrà ricorrere al subappalto, dovrà farne espressa dichiarazione in sede di partecipazione alla procedura, indicando le prestazioni che intende subappaltare e la corrispondente percentuale, nel modulo dell’offerta economica.

Il subappalto dovrà essere autorizzato da Venis previo accertamento del ricorrere di tutte le condizioni previste dall’art. 105 del Codice degli Appalti.

Art. 22. CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nei codici etici e/o di condotta in vigore presso Venis e/o il Comune di Venezia.

A tal fine in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati codici sul sito Venis www.venis.it e su quello del Comune di Venezia www.comune.venezia.it.

Art. 23. NORMA FINALE

Nel caso di accertate inadempienze o negligente esecuzione del servizio, Venis potrà risolvere l'affidamento dell'incarico con preavviso di 15 (quindici) giorni, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile. Resta salvo il diritto di rivalsa di Venis per eventuali danni subiti ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato d'Oneri, si applicano le disposizioni di legge e la normativa vigente in materia.

Art. 24. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente appalto ed in particolare al contratto (bolli, tasse di registro, ecc. ...) e qualsiasi spesa fiscale (IVA esclusa), anche susseguente, sono a completo carico dell'aggiudicatario.

Art. 25. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente affidamento è competente solo ed esclusivamente il Foro di Venezia.

Art. 26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP, Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento e l'esecuzione del presente appalto è l'Ing. Enrico Boni di Venis.

Venis S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Enrico Boni

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.