

Procedura aperta previa consultazione in modalità telematica per l'affidamento del servizio di elaborazione elettronica, notifica atti amministrativi, front-office e gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati, nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, alle leggi di Stato e Regionali ed ai regolamenti del Comune di Venezia.

CIG PRIMO LOTTO 7290529ED7 – CPV 72314000-9

CIG SECONDO LOTTO 7290602B16 – CPV 72314000-9

DISCIPLINARE DI GARA

Stazione Appaltante VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI – VENIS Spa
Responsabile Unico del Procedimento GIAMBATTISTA NUNZIALE



DISCIPLINARE DI GARA

Disciplina di dettaglio e tecnica della procedura

Procedura aperta previa consultazione in modalità telematica per l'affidamento del servizio di elaborazione elettronica, notifica atti amministrativi, front-office e gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati, nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, alle leggi di Stato e Regionali ed ai regolamenti del Comune di Venezia.

CIG PRIMO LOTTO 7290529ED7

CIG SECONDO LOTTO 7290602B16

Premessa

Il Bando di Gara è stato trasmesso alla G.U.U.E in data 24/11/2017 e sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e trasporti, oltre che per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e due quotidiani a maggiore diffusione locale. Lo stesso è stato inoltre pubblicato sul profilo del Committente www.venis.it nella sezione "Società trasparente" – "Bandi di gara e contratti". La gara sarà gestita interamente con sistemi telematici.

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- ✓ Allegato Tecnico (Allegato 1);
- ✓ Fac-simile della "Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000" (Allegato 2);
- ✓ Fac-simile "Offerta economica" (Allegato 3);
- ✓ Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 4);
- ✓ Criteri di valutazione (Allegato 5);
- ✓ Schema di Contratto di Appalto (Allegato 6);
- ✓ Condizioni Generali di Contratto (Allegato 7)
- ✓ Istruzioni alla partecipazione (Allegato 8);
- ✓ Esempi di tracciati record per attività di postalizzazione (Allegato 9 Sub 1);
- ✓ Esempi di moduli di stampa attualmente in uso (Allegato 9 Sub 2).

Venis Spa – Venezia Informatica e Sistemi – di seguito per brevità Stazione Appaltante, con sede in Venezia – Palazzo Ziani San Marco 4934 – cap 30124 – Codice Fiscale e Partita IVA 02396850279 – ha indetto una gara pubblica europea mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio di elaborazione elettronica, notifica atti amministrativi, front-office e gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati, nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, alle leggi di Stato e Regionali ed ai regolamenti del Comune di Venezia.

Nello specifico, si tratta di servizi integrati e complementari a quelli svolti dalla Stazione Appaltante a favore del Comune di Venezia, sui quali la Stazione Appaltante manterrà comunque il controllo e il coordinamento.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal D.Lgs. 50/2016.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, all'interno della Piattaforma Acquisti di Venis SpA: <http://venis.acquistitelematici.it/> (d'ora in poi anche solo "Piattaforma").

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento "Istruzioni per la partecipazione" disponibile all'interno degli allegati al bando di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a "Area Acquisti, Gare e Contratti" (email: ufficio.acquisti@venis.it), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo e per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione.

Per le indicazioni relative alla registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, dovranno fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale <http://venis.acquistitelematici.it/> nella sezione "MANUALI – GUIDE".

Si segnala che, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016 le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del Bando di gara e degli avvisi inerenti i risultati della procedura di affidamento saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, **Giambattista Nunziale**, email: venis@venis.it e/o protocollo@pec.venis.it Telefono 0415232105. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura dovrà riportare nell'oggetto il numero di CIG.

1. OGGETTO

Il presente disciplinare si riferisce alla gara, gestita interamente con sistemi telematici, per l'appalto del servizio di elaborazione elettronica, notifica atti amministrativi, front-office e gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati, nell'ambito della gestione delle procedure sanzionatorie amministrative e degli adempimenti consequenziali, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, alle leggi di Stato e Regionali ed ai regolamenti del Comune di Venezia.

L'appalto è suddiviso in **due lotti** che potranno essere affidati separatamente:

PRIMO LOTTO

- Servizio di data-entry e gestione pratiche "on-site" - Servizio 1
- Servizio per la gestione delle notifiche - Servizio 2
- Servizio di front-office - Servizio 3

SECONDO LOTTO

- Servizio di gestione dei verbali notificati all'estero e non pagati - Servizio 4

Tutti i servizi, oltre che in favore del Comune di Venezia e dei Comuni di Marcon, Noventa di Piave, Musile di Piave, San Donà di Piave e di altri Comuni della Città Metropolitana, convenzionati con il Comune di Venezia, potranno essere estesi ad altri Enti e /o Consorzi - di seguito per brevità Utilizzatori. Nelle fasi delle eventuali estensioni e/o transizioni, dovrà essere garantita la continuità dei servizi oggetto dell'affidamento senza alcun onere aggiuntivo né per la Stazione Appaltante né per gli Utilizzatori, rispetto al valore dell'affidamento stesso.

1.1 Attivazione dei servizi

L'attivazione dei Servizi dovrà avvenire entro **60 (sessanta)** giorni di calendario dalla data di stipula dei Contratti, senza pregiudicare e/o ostacolare le attività in essere degli Utilizzatori.

Le attività affidate devono essere eseguite dall'Appaltatore in conformità con le disposizioni ricevute e con la piena osservanza di quanto previsto e descritto nell'Allegato Tecnico.

In caso di inosservanza del termine di attivazione del servizio, fatto salvo cause di forza maggiore, si applicherà quanto previsto per ciascun lotto nella Tabella PENALI riportata all'Art. 9 – Contratto e Penali del presente documento.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione, nominato come da successivo paragrafo 1.2, dovrà redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Appaltatore.

Le operazioni di verifica di conformità sull'esecuzione del contratto saranno eseguite anche in corso di esecuzione. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, notificando la circostanza all'Appaltatore nelle forme di legge.

L'appalto sarà impegnativo per l'Appaltatore dalla data di aggiudicazione definitiva, mentre la Stazione Appaltante non sarà vincolata se non dopo che quest'ultima sarà divenuta efficace, salvi in ogni caso i poteri di autotutela a termini di Legge.

1.2 Monitoraggio del servizio, verifiche di conformità, Responsabile del servizio e Direttore dell'esecuzione

L'Appaltatore dovrà indicare nominativamente, nella propria struttura, un "Responsabile del Servizio", del quale dovrà fornire alla Stazione Appaltante i recapiti di telefono fisso e mobile e indirizzo di posta elettronica; il Responsabile risponderà del controllo e del coordinamento dell'intero servizio e, più in generale, di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Responsabile del Servizio sarà il punto di riferimento per la Stazione Appaltante e parteciperà ad incontri regolari con i suoi rappresentanti per l'aggiornamento sul livello di erogazione del servizio, per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto dei tempi e delle condizioni di erogazione dello stesso.

Il Responsabile del Servizio avrà l'obbligo di fornire le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante o dai suoi rappresentanti, relativamente alla presa in carico e gestione delle problematiche emerse nell'ambito del Contratto entro un tempo massimo fissato in 5 (cinque) giorni lavorativi.

La Stazione Appaltante prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Appaltatore.

Il Direttore dell'esecuzione svolgerà le verifiche di conformità in corso di esecuzione a cadenza trimestrale, al fine di verificare, insieme al Responsabile del Servizio, all'Appaltatore e ad altri rappresentanti della Stazione Appaltante e dei suoi rappresentanti, tramite incontri da svolgersi presso la sede di volta in volta designata dalla Stazione Appaltante, lo stato di svolgimento delle attività contrattuali.

In particolare, in sede di verifica di conformità trimestrale:

- 1) sarà verificata la regolarità dei prospetti di fatturazione forniti mensilmente;
- 2) saranno verificate le tempistiche di erogazione del servizio e calcolate le penali eventualmente applicabili;
- 3) saranno discusse eventuali problematiche d'esecuzione del servizio emerse nel trimestre di riferimento.

Di tali verifiche saranno redatti appositi verbali.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali l'Appaltatore invierà specifica comunicazione dell'ultimazione delle prestazioni a seguito della quale il Direttore dell'esecuzione, il quale effettuerà la verifica di conformità rilasciando apposito certificato.

Di tale verifica di conformità sarà redatto processo verbale sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti. Le operazioni necessarie alle verifiche di conformità saranno svolte a spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, a seguito dell'emissione del Certificato di verifica di conformità, provvederà alla fatturazione delle prestazioni verificate.

Il tutto avverrà nel rispetto delle Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016.

2. IMPORTO E DURATA CONTRATTUALE

2.1 Corrispettivi e Fatturazione

I corrispettivi dovuti all'Appaltatore per la prestazione dei servizi oggetto degli affidamenti saranno quelli indicati nell'Offerta Economica.

I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale a seguito di esito positivo della verifica di conformità trimestrale di cui al precedente paragrafo 1.2.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50/2017, la Stazione Appaltante, in quanto società controllata da Enti Locali, è soggetta al regime IVA della scissione dei pagamenti ("*split payment*") e pertanto tutte le fatture che verranno emesse dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" o "split payment" (art. 17-ter Dpr 633/1972) e l'iva esposta nella fattura non verrà corrisposta al fornitore ma versata direttamente all'Erario. Eventuali fatture emesse non conformi a quanto sopra non potranno essere accettate.

Il rimborso dei costi per i servizi erogati dalle Poste Italiane relativi ai recapiti degli atti (bolli postali, affrancature, etc.) non oggetto dell'affidamento, sarà corrisposto trimestralmente su base consuntiva. Nelle fatture di rivalsa di tali costi verrà applicata l'IVA di legge.

Il pagamento di tutte le fatture avverrà a **60 (sessanta)** giorni dalla data di ricevimento delle medesime tramite bonifico bancario.

I servizi dovranno essere fatturati utilizzando la medesima codifica per ogni singolo servizio di cui alle Tabelle 4.1, 4.2, 5 e 6 dell'Offerta Economica.

Quanto agli oneri di sicurezza si precisa quanto segue:

- Oneri di sicurezza per rischi interferenziali: la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma per tali oneri.
- Oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale: il soggetto affidatario dovrà indicare

nell'Offerta economica l'importo degli oneri per i rischi specifici per l'attività di impresa per ciascun Lotto che devono risultare congrui rispetto ai servizi da svolgere (art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016); tali costi sono già ricompresi nei prezzi offerti e nulla hanno a che vedere con gli oneri per rischi interferenziali come sopra definiti.

2.2 Durata del contratto

I Contratti avranno durata di **36 (trentasei)** mesi, decorrenti dalla data di attivazione dei Servizi previsti dai due lotti, ovvero dal momento, non superiore a 60 (**sessanta**) giorni dalle rispettive stipule, a partire dal quale l'Appaltatore avrà acquisito i seguenti documenti: preavvisi, verbali relativi alle violazioni al codice della strada ed alle violazioni amministrative, ricevute dei conti correnti postali su formato cartaceo. L'Appaltatore, anche dopo la scadenza del Contratto, dovrà, relativamente ai documenti ricevuti entro la data di scadenza, garantire e prestare i servizi oggetto dei Contratti, alle medesime condizioni.

Alla scadenza dei contratti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovarli, qualora sussistano i presupposti applicativi di tale normativa, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di **2 (due)** anni.

Resta ferma la possibilità di ulteriore proroga tecnica di massimo **6 (sei)** mesi nelle more della conclusione della nuova procedura ad evidenza pubblica.

Resta, altresì, espressamente inteso che qualora, per qualsiasi motivo, cessi l'efficacia dei Contratti, l'Appaltatore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi previsti dai due lotti oggetto dei Contratti.

Il valore dei CIG comunicati all'ANAC è il seguente:

- Primo Lotto euro 8.375.137,34
(ottomilionitrecentosettantacinquemilacentotrentasette/34) Iva esclusa.
- Secondo Lotto euro 6.506.666,66
(seimilionicinquecentoseimilaseicentosessantasei/66) Iva esclusa.

Gli importi dei CIG sono comprensivi di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto ivi inclusa:

- l'opzione di proroga per il secondo biennio che verrà esercitata solo se ritenuta necessaria dalla Stazione Appaltante;
- affidamento del quinto aggiuntivo;
- proroga tecnica nelle more di indizione di nuova procedura di affidamento.

Il valore di ogni singolo CIG è stato quantificato sulla base di un'analisi dei dati storici a disposizione e delle previsioni future nonché di stime quantitative sull'utilizzo dei servizi

nell'ambito dell'intera durata del contratto, effettuate al meglio delle possibilità e conoscenze attuali.

La Stazione Appaltante si riserva quindi la facoltà di procedere, qualora ne ricorrano le condizioni, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016, ad un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dei contratti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 di affidare all'aggiudicatario, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto dall'Allegato Tecnico al presente Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma (<http://venis.acquistitelematici.it/>), nella sezione "Bandi di Gara".

Documentazione disponibile nell'Area Bandi di Gara:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Allegato Tecnico;
- Schema di Contratto di Appalto;
- Condizioni Generali di Contratto;
- Fac-simile della "Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000";
- Fac-simile "Offerta economica";
- Criteri di valutazione;
- DGUE: Documento unico di gara per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura integrato dalla Stazione Appaltante;
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
- Esempi di tracciati record per attività di postalizzazione;
- Esempi di moduli di stampa attualmente in uso.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati all'art. n. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in una delle situazioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Motivi di esclusione: parte III del DGUE**) e che risultano essere in possesso, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti sotto indicati (**Criteri di selezione: parte IV del DGUE**). I

requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione dei servizi; pertanto non sarà ammessa alcuna regolarizzazione successiva alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Per l'attestazione della sussistenza di tali requisiti e dell'assenza dei motivi ostativi dovrà essere compilato, ai sensi degli art. 40, 43, 46 e 76 del DPR 445/2000, l'apposito modello DGUE, per comodità allegato al presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e, qualora l'esito di tali verifiche risulti negativo, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà presentare l'elenco nominativo completo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 per i quali sono state rese le dichiarazioni nel DGUE.

Avvalimento dei requisiti:

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Per ricorrere all'istituto dell'avvalimento il Soggetto partecipante deve produrre la seguente documentazione:

- Modello DGUE, debitamente compilato e firmato dall'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - a) l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione, per tutta la durata del Contratto di appalto, delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti attraverso l'effettiva e concreta messa a disposizione delle risorse e dotazioni necessarie per tutta la durata del Contratto. Il contratto, a pena di nullità, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (ex art. 89, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

4.1 Requisiti di ammissione

Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti al registro delle imprese per la categoria di beni/servizi oggetto dell'appalto; dal certificato camerale o dal registro predetto dovrà risultare l'attività principale inerente l'oggetto del presente appalto;
- essere in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio oggetto dell'appalto;
- essere in possesso di Certificazione ISO IEC 27001 al fine di garantire la sicurezza dei dati che saranno gestiti;
- per i soli partecipanti al SECONDO LOTTO della presente procedura di gara, produrre originale o copia conforme della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 115 del TULPS (licenza per agenzia di recupero crediti) oppure copia dell'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, o ancora autorizzazioni equivalenti rilasciate nel paese di origine per gli operatori di altri stati membri.

Requisiti economici e finanziari:

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato annuo per servizi di tipologia analoga al Servizio 1, al Servizio 2 ed al Servizio 3 (PRIMO LOTTO) di importo non inferiore ad euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00); in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto in misura pari al 40% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativa dalle mandanti alle quali è richiesto almeno il 10%;
- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato annuo per servizi di tipologia analoga al Servizio 4 (SECONDO LOTTO) di importo non inferiore ad euro 3.000.000,00 (tremilioni/00); in caso di

Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle società facenti parte del RTI o Consorzio;

Requisiti tecnico-organizzativi

- aver svolto attività afferenti alla gestione del Servizio 1, del Servizio 2 e del Servizio 3 (PRIMO LOTTO) con un volume complessivo di verbali trattati pari o superiore a 1.108.000 (unmilionecentoottomila) atti nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (vedi Tabella 5 dell'Offerta economica), senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti;
- aver svolto almeno 1 (uno) Servizio 4 (SECONDO LOTTO) analogo all'oggetto della presente gara presso un Ente con un numero minimo di verbali affidati pari a 60.000 (sessantamila)/annui, e n. 4 (quattro) Servizio 4 (SECONDO LOTTO) analoghi all'oggetto della presente gara effettuati presso Enti con un numero minimo di verbali affidati pari a 15.000 (quindicimila)/annui nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, resi direttamente alla pubblica amministrazione;

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio, tali requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Sia per i requisiti economici e finanziari che per quelli tecnico organizzativi, l'elenco delle referenze dovrà contenere i riferimenti a: date di svolgimento dei servizi, denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi e loro referenti, importo del fatturato annuo per servizi di tipologia analoga e volumi di atti trattati. L'elenco dovrà essere sottoscritto in originale, a pena di esclusione, dal firmatario della domanda di partecipazione alla gara. Trattandosi di servizi prestati a favore di enti pubblici, le referenze sono provate da certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi, comprendenti anche l'attestazione di regolare esecuzione o buon esito dei servizi.

Al fine di dichiarare la sussistenza dei requisiti su richiesti il soggetto offerente dovrà compilare la sez. α della Parte IV: criteri di selezione del Modello DGUE allegato. ATTENZIONE: non compilare tutti gli altri punti della sezione, ma solo ed esclusivamente l' α .

5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovrà pervenire telematicamente, all'interno della Piattaforma, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 19/01/2018**, secondo le modalità di seguito descritte.

La modalità operativa di dettaglio per l'accesso alla procedura e per la presentazione dell'offerta in formato telematico è descritta nel documento "*Istruzioni alla partecipazione*" allegato a cui si rimanda espressamente.

Offerte presentate con modalità difformi e pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato non saranno ammesse alla procedura di gara.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana; nel caso di documentazione redatta in lingua diversa da quella italiana, dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di Legge. Si precisa che il soggetto partecipante, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 R.D. 1366/1922, sarà tenuto ad avvalersi di un traduttore, il quale dovrà recarsi personalmente in Tribunale per ottenere l'asseverazione della propria traduzione dalla Cancelleria del Tribunale.

La presentazione dell'offerta vale quale "Domanda di Partecipazione" alla procedura.

Quesiti e richieste di chiarimenti

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre **le ore 13:00 del 05/01/2018** in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando l'apposita sezione della Piattaforma "Invia quesito alla stazione appaltante".

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Bandi di Gara" raggiungibile dalla home-page della Piattaforma nella sezione "*I tuoi quesiti*" e "*FAQ*" **entro il 10/01/2018** nella medesima sezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti **successivamente alle ore 13:00 del 05/01/2018**.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dalla Stazione Appaltante, visitare periodicamente l'area sopraindicata fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara dovrà essere presentata in Piattaforma avviando la procedura cliccando su "*Avvia la tua domanda di partecipazione*", seguendo le istruzioni e attenendosi precisamente a quanto indicato nelle "*Istruzioni alla partecipazione*".

6.1 Domanda di Partecipazione e documentazione amministrativa

Accedendo alla sezione "*Avvia/Visualizza la tua domanda di partecipazione*" dedicata al Bando di gara della Piattaforma dovranno essere inseriti i seguenti documenti amministrativi:

- **Domanda di partecipazione**

Compilare il Fac-simile della “Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000” (Allegato 2) e sottoscriverlo digitalmente.

➤ **Modello DGUE**

Le dichiarazioni contenute nel Modello DGUE formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara. Tali dichiarazioni vanno rese compilando gli appositi spazi del modello, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto. Non sono ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni.

Il Modello DGUE deve essere compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia della procura o la procura digitale.

Si ricorda che in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio, il Modello DGUE deve essere compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente da parte di tutte le Imprese che compongono il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o tutte le consorziate.

Si ricorda che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui si compone il Modello DGUE comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che la Stazione Appaltante procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

In caso di partecipazione in avalimento, il Modello DGUE deve essere compilato salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o suo procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia della procura o la procura digitale.

Le dichiarazioni e il contenuto del Modello DGUE formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Sempre all'interno della stessa sezione potrà essere inserita eventuale ulteriore idonea documentazione in conformità all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

➤ Ricevuta di **versamento contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC**.

Il Soggetto interessato a presentare offerta è tenuto, a pena di esclusione, a versare il contributo a favore dell'ANAC previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005 (finanziaria 2006) e dalla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 5 marzo 2014 e relative istruzioni operative.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato in **euro 200,00** (duecento/00) **per ciascun lotto** e dovrà riportare il codice CIG del lotto di riferimento.

Il versamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

- Copia del **documento PassOE** relativo ai CIG indicati in premessa a seconda del lotto di partecipazione;

Se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni solari dal ricevimento della richiesta;

- **Cauzione provvisoria**, costituita sottoforma di polizza fideiussoria o deposito cauzionale nelle forme e nei modi indicati all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari a:

- euro 82.378,40 (ottantaduemilatrecentosettantotto/40) per il primo lotto;
- euro 64.000,00 (sessantaquattromila/00) per il secondo lotto;

In particolare la polizza fideiussoria o fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta alternativamente come:

- **una polizza nativa digitale** che riporti al suo interno gli estremi per scaricare il documento originale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- **la scansione o il file che riproduce copia della garanzia emessa informaticamente con firma digitale** che riporti al suo interno gli estremi per scaricare la polizza originale digitale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- **un documento informatico firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;** in tal caso la fideiussione dovrà essere corredata da un documento attestante i poteri di firma del fideiussore (es: autodichiarazione firmata digitalmente, copia conforme procura).

In alternativa la cauzione provvisoria può essere costituita da versamento presso l'istituto di credito Banca Monte dei Paschi di Siena Spa codice IBAN IT07D0103002004000001310939 indicando come causale: "Cauzione provvisoria – Riferimento Lotto e CIG". In tal caso deve essere allegata copia della contabile di bonifico.

Per le possibili riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Poiché non è consentito l'azzeramento della cauzione per effetto dei benefici delle riduzioni cumulative, si precisa che quando è possibile applicare la cumulabilità sopra indicata, è necessario che la percentuale delle riduzioni sia applicata sull'importo ottenuto dalla precedente riduzione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il Soggetto partecipante dovrà caricare nella sezione "La tua domanda di partecipazione", unitamente alla cauzione provvisoria, la documentazione comprovante il possesso dei relativi requisiti ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti la polizza fideiussoria/bancaria mediante cui viene costituita la garanzia deve essere intestata a favore di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento, consorzio o GEIE.

In caso di partecipazione in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete già costituito la garanzia deve essere prestata a favore dell'impresa mandataria o dell'organo comune. In caso di contratto di rete non ancora costituito la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese che hanno manifestato la volontà di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

- Solo in caso di partecipazione di consorzi o GEIE, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito, il Raggruppamento è tenuto ad inserire all'interno della propria area di risposta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario ed a specificare il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (la mandataria e le mandanti) così come le relative quote di partecipazione e di esecuzione che dovranno essere coerenti con i requisiti di qualificazione posseduti da ciascuno.
- Il soggetto partecipante dovrà inserire la documentazione di cui alle dichiarazioni rese alla **sez. α della Parte IV** del Modello DGUE. L'inserimento di tutta la documentazione sotto indicata permetterà alla stazione appaltante di verificare la congruità rispetto ai criteri minimi richiesti in capo al solo soggetto aggiudicatario.

Il mancato inserimento della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese nel Modello DGUE non sarà motivo di immediata esclusione dalla gara, ma comporterà la richiesta di integrazione documentale nei termini che verranno indicati dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva di reperire direttamente dalle Amministrazioni pubbliche competenti parte della documentazione probatoria sopra richiamata, attraverso la consultazione dei siti internet di riferimento.

Il soggetto partecipante dovrà inserire inoltre i seguenti documenti controfirmati digitalmente per presa visione ed accettazione:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato Tecnico;
- Schema di contratto d'appalto;
- Condizioni Generali di contratto;
- Criteri di valutazione.

6.2 Offerta tecnica

Il Soggetto partecipante dovrà allegare nella sezione "Offerta tecnica" della procedura di gara una relazione tecnica, per ogni singolo lotto, sottoscritta digitalmente, per permettere la valutazione dei fattori richiesti che daranno luogo all'attribuzione di punteggio tecnico e dovrà contenere la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 4.1 del presente disciplinare.

Il Soggetto partecipante dovrà presentare una relazione tecnica (max 30 facciate A4), che dovrà corrispondere, nel contenuto e nell'articolazione delle informazioni, a quanto previsto e dettagliato nel presente Disciplinare e nell'Allegato Tecnico. Si richiede di mantenere la numerazione dei vari paragrafi dell'Allegato Tecnico. Sarà apprezzata una descrizione dettagliata ed esauriente, ma allo stesso tempo sintetica, di quanto richiesto. La relazione tecnica dovrà contenere la descrizione di:

- eventuali servizi migliorativi, anche se non esplicitamente richiesti come indicato nella premessa dell'Allegato Tecnico;
- modalità di erogazione del servizio laddove non sia espressamente specificata nell'Allegato Tecnico.

L'Offerta Tecnica, per ogni singolo lotto, dovrà prevedere, a pena di esclusione, tutti i servizi elencati nella tabella dei Criteri di Valutazione; il Soggetto partecipante dovrà affrontare ogni tema indicato nelle Tabelle di Valutazione Tecnica riportate nell'Allegato 5 Criteri di Valutazione, al fine di rendere il più possibile agevole il lavoro della Commissione giudicatrice nelle fasi di confronto delle offerte che perverranno.

La relazione e i relativi allegati tecnici dovranno essere presentati in un unico file non superiore a 10 Mb, ove per questioni tecniche il file sia complessivamente superiore a tale limite sarà necessario suddividerlo in più file la cui numerazione sarà ad esempio (1 di xx).

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio/fornitura che riterranno opportuna nella sezione "Eventuale documentazione integrativa" presente all'interno dell'offerta tecnica.

Il Soggetto partecipante è tenuto a segnalare a quali eventuali parti della documentazione tecnica (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale) non ritiene possibile sia esercitato, da parte di altri concorrenti alla gara, l'accesso agli atti in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione. In caso di mancata indicazione, tutti i documenti saranno considerati accessibili.

6.3 Offerta Economica

L'offerente dovrà scaricare, compilare e firmare digitalmente il fac-simile di Offerta economica (Allegato 3), presente nella Piattaforma e caricarlo nell'apposita sezione.

L'operatore economico potrà presentare l'offerta per un singolo lotto oppure per entrambi i lotti compilando le relative sezioni.

I "pesi/quantità" riportati nelle Tabelle 4.1, 4.2, 5, 6 per il primo lotto e Tabella 7 per il secondo lotto, riportate nell'Offerta Economica (Allegato 3), sono basati su stime quantitative sull'utilizzo dei servizi nell'ambito dell'intera durata del contratto, effettuate al meglio delle possibilità e conoscenze attuali. Tali valori sono utilizzati come meccanismo deterministico per il confronto delle offerte economiche, e non sono in alcun modo impegnativi nell'ambito del Contratto.

Con riferimento al lotto 2 si precisa che sono a carico dell'Appaltatore le spese dallo stesso anticipate e sostenute per le pratiche non riscosse. L'importo complessivo (euro 10.000.000,00) è stato calcolato sulla base dei dati statistici in possesso del Comando della Polizia Locale relativi agli atti da gestire per l'intero periodo di durata dell'appalto.

L'offerta economica DEVE tener conto che la composizione è vincolata in ogni caso al pieno rispetto di tutto quanto indicato nel presente Disciplinare di gara e nell'Allegato Tecnico.

Il prezzo offerto per ogni singolo lotto, espresso fino alla seconda cifra decimale, dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nulla è dovuto all'Appaltatore oltre a quanto indicato in offerta.

Non saranno accettate offerte in aumento.

La correttezza di tali operazioni è verificabile all'atto del caricamento dei files poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi che compariranno a video, comunicherà al concorrente se il file caricato non contiene un file firmato digitalmente.

Per entrambi i lotti l'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta solo dal Soggetto partecipante.

Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, saranno escluse dalla gara.

6.4 Conclusione dell'iter per l'invio della risposta

Una volta caricata a sistema tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura il Soggetto partecipante dovrà procedere all'invio della domanda di partecipazione cliccando su *"Trasmetti e conferma domanda di partecipazione"* il sistema rilascerà il seguente messaggio: **"Invio avvenuto con successo. Di seguito è visualizzato l'elenco della documentazione trasmessa"**. E' possibile scaricare la ricevuta di avvenuta trasmissione dall'apposita funzione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si evidenzia che il Soggetto partecipante sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area "Documentazione amministrativa" e "Documentazione Tecnica".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta e di invio della domanda di partecipazione sono ad esclusivo rischio del Soggetto partecipante. Pertanto, non saranno accettati reclami qualora, per un motivo qualsiasi, la domanda di partecipazione non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sistema consente, successivamente la trasmissione definitiva ed entro la scadenza del bando, di annullare la partecipazione cliccando sull'apposita funzione e la modifica dei dati precedentemente caricati (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati) e/o ritirare la propria partecipazione.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili alla Stazione Appaltante e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Il Soggetto partecipante è tenuto a verificare la corretta trasmissione entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria partecipazione on line;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati;
- l'integrità della struttura dei files inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai documenti messi a disposizione dei Soggetti partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell'area "Bandi di Gara" della Piattaforma.

Con la trasmissione della risposta il Soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte dalla Stazione Appaltante, fatta salva l'ipotesi di applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

7. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno **il giorno 22/01/2018 alle ore 11.00** presso la sede di Venis SpA – Palazzo Ziani San Marco 4934 – Venezia.

L'appalto sarà aggiudicato unicamente sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 da determinare mediante l'applicazione dei Criteri di valutazione – Allegato 5, per un totale massimo di punti 100, per ogni singolo lotto:

1. Offerta Economica (OE) per ogni singolo lotto: max punti 30/100
2. Offerta Tecnica (OT) per ogni singolo lotto: max punti 70/100

Le offerte tecniche che, a seguito della valutazione degli elementi suddetti, non raggiungessero un punteggio minimo complessivo di 42/100, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente della Commissione di gara accederà, in seduta pubblica, al sistema e procederà all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascun Soggetto partecipante attraverso la Piattaforma.

Completato l'esame dei suddetti documenti, il Presidente della Commissione di gara, salvo che non debba pronunciare la sospensione della seduta di gara per consentire l'acquisizione di documenti con il soccorso istruttorio o la mera acquisizione di chiarimenti, procederà all'apertura

delle buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche dei Soggetti partecipanti per verificarne la completezza.

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi tecnici così come previsto all'Allegato 5 – Criteri di Valutazione.

Una volta attribuito il punteggio alle offerte tecniche verrà convocata una nuova seduta pubblica di gara che sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso nell'area "Bandi di Gara" della Piattaforma.

Riparametrazione

La Stazione Appaltante stabilisce infine che sul totale dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica dei soggetti partecipanti verrà applicato il **principio della riparametrazione** al fine di mantenere invariato il rapporto tra qualità e prezzo previsto dai dettami del Disciplinare di gara.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di 70 punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$(70 / PT_{max}) * PT_a$$

dove:

- **PT_{max}**: massimo punteggio tecnico attribuito;
- **PT_a**: punteggio tecnico attribuito al partecipante.

Nella seduta pubblica il Presidente della Commissione procederà per ogni singolo lotto:

- Alla lettura dei punteggi tecnici riparametrati attribuiti;
- All'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche dei Soggetti ammessi e alla lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun Soggetto;
- All'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico riparametrato dei Soggetti ammessi;
- Alla dichiarazione della **proposta di aggiudicazione** dell'appalto a favore del Soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato, salvo il caso in cui si renda necessaria la verifica delle offerte anormalmente basse. In tal caso, la stazione appaltante procederà a richiedere ai concorrenti le opportune spiegazioni, secondo la procedura di cui all'art. 97 comma 5 del Codice dei contratti pubblici. A conclusione della procedura di verifica delle offerte anomale, la Stazione Appaltante provvederà alle esclusioni che si rendano necessarie. Successivamente, il Presidente della Commissione darà riscontro di quanto sopra ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016 tramite comunicazione a mezzo PEC.

Le operazioni di gara potranno essere sospese anche nell'ipotesi in cui il numero di soggetti partecipanti sia tale da non consentire alla Commissione di Gara di ultimare lo scrutinio delle offerte in un'unica seduta.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura (aggiudicazione, eventuali esclusioni) verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della Piattaforma e le PEC dei soggetti partecipanti.

L'aggiudicazione è subordinata al perfezionamento dell'impegno delle spese necessarie all'attuazione del servizio, da parte dell'Amministrazione Comunale.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Saranno esclusi dalla gara, i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva acquisirà efficacia solo a seguito del positivo riscontro delle verifiche avviate ai sensi del DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario e a seguito della regolarità e completezza della documentazione richiesta con la nota di aggiudicazione.

Entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre all'Ufficio Acquisti della Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- ❑ eventuale atto di costituzione del R.T.I. o Consorzio, formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D.Lgs. 50/2016, con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- ❑ elenco nominativo completo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 per i quali sono state rese le dichiarazioni nel DGUE;
- ❑ compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" che sarà trasmesso unitamente alla comunicazione di aggiudicazione come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii. (se iscritto alla White List il Soggetto aggiudicatario presenterà in alternativa l'iscrizione e i relativi riferimenti);
- ❑ cauzione definitiva – pari al 10% dell'importo contrattuale – ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La polizza dovrà essere rilasciata secondo gli schemi di polizza tipo di cui al DM 123/2004; l'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio,

l'operatore economico deve aver segnalato, in sede di offerta, il possesso del requisito, ed averlo documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- nominativo di un referente/responsabile a cui il Direttore dell'esecuzione potrà fare riferimento;
- estremi identificativi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii., del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio/fornitura affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa relativa alle seguenti polizze:
 - RCT: con massimale minimo di euro 3.000.000,00 per ciascun sinistro.

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

9. CONTRATTO E PENALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica non prima del riscontro positivo delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016. Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese al ritiro di quanto messo a disposizione in esecuzione del contratto. Dovranno altresì garantire l'espletamento di tutti i processi e/o le attività iniziati entro tali periodi rispettando le tempistiche previste nel Contratto, anche se i termini entro i quali eseguirli dovessero superare il limite dei periodi stessi.

Penali per ritardi e/o inadempienze

In caso del mancato rispetto delle condizioni di erogazione del servizio stabilite e descritte nell'Allegato Tecnico, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante le penali di seguito riepilogate.

Le penali saranno comminate analizzando i parametri di qualità in occasione delle verifiche di conformità trimestrali di cui al paragrafo 1.2. In alcuni casi, è prevista e indicata una percentuale di tolleranza.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016, l'importo della penale applicabile all'Appaltatore per ciascun giorno sarà compreso fra lo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) e l'1‰ (uno per mille) del valore totale netto contrattuale. Inoltre, l'importo delle penali complessivamente applicabili nel corso dell'intera durata contrattuale non potrà essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore totale netto contrattuale.

Gli importi delle penali indicati in Tabella PENALI concorreranno alla determinazione dell'esatto ammontare delle penali applicabili giornalmente entro i limiti di legge di cui sopra.

Le penali saranno applicate dal Responsabile del Procedimento ai sensi del sopra richiamato art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e il relativo importo sarà trattenuto dal pagamento, spettante all'Appaltatore, delle fatture per l'attività prestata nel trimestre di riferimento, come determinato in occasione delle verifiche di conformità trimestrali.

Tabella PENALI – Primo Lotto

n.	Art. di rif. all. Tecnico	Parametro di valutazione	Livello di servizio	%Toll.	Importo penale
1.1	2.2.1	Acquisizioni delle immagini dei supporti cartacei relativi a preavvisi, verbali e inserimento dei dati nel data base del Comando	Entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna	1%	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
1.2	2.2.3	Inserimento dei dati, provenienti da apparecchiature digitali, nel sistema informativo	Entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento	1%	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
1.3	2.2.12	Scansione e abbinamento dell'immagine relativa alle ordinanze di ingiunzione, predisposte dal Comando. Imbustamento delle stesse con predisposizione della busta, relativa di notifica e distinta postale.	Entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna	1%	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
1.4	2.2.13	Completamento dei dati, provenienti dalle apparecchiature del sistema Autovelox, nel sistema informativo	Entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna	1%	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
1.5	3.1.5	Postalizzazione degli atti	Entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	1%	euro 150,00 per ogni giorno di ritardo per atto
1.6	3.1.15	Distruzione e/o smarrimento dei documenti	Nessuno	n.p.	50% dell'importo della sanzione a cui si riferisce il documento smarrito e/o distrutto
1.7	3.1.17	Invio della comunicazione bonaria di pagamento (lettere pre-ruolo)	Entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	n.p.	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
1.8	3.2	Postalizzazione atti destinati all'estero	Entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante	1%	euro 150,00 per ogni giorno di ritardo
1.9	---	Attivazione del servizio	Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto	n.p.	euro 2.000,00 per ogni giorno di ritardo
1.10	---	Annullamento degli atti per mancato rispetto dei termini e delle procedure di legge per le notifiche per vizio dell'Appaltatore	Nessuno	n.p.	50% dell'importo della sanzione
1.11	---	Erogazione del servizio di front-office	Completa	n.p.	L'importo dovuto all'Appaltatore per il periodo non erogato oltre a € 50,00 per ogni ora o frazione di ora non erogate

Tabella PENALI – Secondo Lotto

n.	Art. di rif. all. Tecnico	Parametro di valutazione	Livello di servizio	%Toll.	Importo penale
2.1	5.1 a)	Ritiro del materiale da Polizia Locale	Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto e successivamente ogni 30 (trenta) giorni	n.p.	euro 2.000,00 per ogni giorno di ritardo
2.2	5.1 d) e) f)	Sito riservato alla Polizia Locale Sito per cittadini/trasgressori Sportello telefonico multilingue	Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto	n.p.	euro 2.000,00 per ogni giorno di ritardo
2.3	---	Attivazione del servizio	Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto	n.p.	euro 2.000,00 per ogni giorno di ritardo

Nell'ambito di ogni singolo trimestre di valutazione, qualora il numero dei casi di mancato rispetto del livello di servizio di anche uno solo dei parametri di valutazione della Tabella PENALI (senza considerazione delle soglie di tolleranza, ivi indicate ai soli fini del calcolo delle penali) superasse il limite massimo del 5% (cinqueper cento) del numero totale dei casi rilevanti per lo stesso parametro considerato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

10. CLAUSOLA SOCIALE

Limitatamente al Lotto 1 si stabilisce per l'appaltatore l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori già impiegati nel servizio oggetto dell'appalto quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'Appaltatore e con le esigenze tecnico-organizzative.

11. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Con la sottoscrizione del Modello DGUE, ogni soggetto partecipante dichiara di essere a conoscenza ed accettare che, in caso di accesso agli atti informale in base all'art. 53 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esibirà tutta la documentazione prodotta dal concorrente per la partecipazione alla procedura di gara, fatte salve le parti relative all'offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, espressamente indicate con la presentazione della stessa.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per l'autorizzazione del subappalto è necessario che il Soggetto offerente abbia indicato, in fase di formulazione dell'offerta, mediante compilazione dell'apposita dichiarazione contenuta nel

Modello DGUE, i servizi che intende affidare in subappalto nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.

La ditta subappaltatrice dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti di carattere generale e speciali richiesti all'aggiudicatario in relazione all'importo del subappalto.

Qualora la richiesta di affidare parte delle lavorazioni in subappalto pervenisse incompleta dei documenti sopra elencati, tale richiesta non sarà presa in considerazione e non decorreranno i termini del silenzio assenso.

La Stazione Appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori. L'appaltatore è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore. La reiterata mancata presentazione delle fatture quietanzate configura grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali che comporta la risoluzione del contratto.

13. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

- ✓ Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno per mezzo della Piattaforma.
- ✓ In caso di indisponibilità del sistema telematico, le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno a mezzo PEC all'e-mail: protocollo@pec.venis.it verso le email PEC dei concorrenti.
- ✓ In caso di indisponibilità prolungata del sistema la Stazione Appaltante pubblicherà sul sito www.venis.it nella sezione "Società Trasparente - Bandi di gara e contratti" la modalità alternativa per la presentazione delle offerte.
- ✓ Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dalla normativa vigente.
- ✓ Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario e della transazione di cui agli art. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 saranno attribuite alla competenza dell'Autorità competente – Foro di Venezia.
- ✓ In caso di discordanza e/o contrasto tra le clausole previste nel presente disciplinare di gara e quelle dell'allegato Tecnico prevarrà in ogni caso quanto previsto nel presente disciplinare di gara.
- ✓ La Stazione Appaltante si riserva di procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati in outsourcing (art. 29 D.Lgs. 196/2003).
- ✓ Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara, quantificate in **euro 6.000,00 (seimila/00)**, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate

alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 5 comma 2 decreto MIT 02/12/2016), in proporzione al valore del lotto assegnato.

14. INFORMATIVA PRIVACY

Titolare/Responsabile del trattamento è Venis SpA – Venezia Informatica e Sistemi – nella persona del Direttore Generale dottoressa Alessandra Poggiani – con sede in Palazzo Ziani San Marco 4934 – 30124 Venezia.

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore

Dott.ssa Alessandra Poggiani

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.