

Procedura per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa Venis Spa

Lotto 1 – All Risk	CIG 7425554103
Lotto 2 – RCTO	CIG 7425569D60
Lotto 3 – Infortuni	CIG 7425590EB4

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Stazione Appaltante VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI – VENIS S.p.A.
Responsabile Unico del Procedimento GIANLIVIO CHIAPATTI

INVITO A FORMULARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DI VENIS S.P.A.

A seguito della manifestazione di interesse in risposta all’avviso di indizione di indagine di mercato di cui alla determina /2018, Venis S.p.A. vi invita a formulare la migliore proposta economica per l’affidamento dei servizi di copertura assicurativa sotto descritti.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016, all’interno della Piattaforma Acquisti di Venis S.p.A.: <http://venis.acquistitelematici.it/>.

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all’interno della Piattaforma sono riportate nel documento “Istruzioni per la partecipazione” disponibile all’interno degli allegati al presente invito/disciplinare.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno fare riferimento a “Area Acquisti, Gare e Contratti” (email: ufficio.acquisti@venis.it), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo e per qualunque necessità di supporto in merito all’utilizzo della Piattaforma ed in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione.

Per le indicazioni relative alla registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale <http://venis.acquistitelematici.it/> nella sezione “MANUALI – GUIDE”.

Resta inteso che, anche in pendenza della sottoscrizione dei contratti assicurativi, l’aggiudicatario con la presentazione dell’offerta si impegna a garantire la copertura dei rischi a decorrere dal 30/06/2018, se individuato precedentemente nell’ambito della procedura di affidamento.

Venis si riserva di aggiudicare i lotti al termine dei controlli/verifica dei requisiti di legge.

Ferma restando la durata dei contratti di 5 anni, si precisa quindi che la data di decorrenza e scadenza dei contratti potrà essere diversa da quella indicata in funzione dello stato di avanzamento della procedura di affidamento.

L’appalto ha per oggetto il servizio di copertura assicurativa a favore di Venis per i seguenti lotti:

Descrizione Lotto	Premio Lordo Annuo in euro	Premio Lordo Intero Periodo in euro	Numero CIG
Lotto 1 – All Risk	4.000,00	20.000,00	7425554103
Lotto 2 – RCTO	18.000,00	90.000,00	7425569D60
Lotto 3 – Infortuni	15.000,00	75.000,00	7425590EB4
Valore complessivo appalto euro	37.000,00	185.000,00	

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

Si evidenzia che la presente gara di appalto tratta servizi di carattere intellettuale.

Gli importi dei premi sono comprensivi di ogni imposta e/o onere fiscale, escluse, laddove previste, le regolazioni del premio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutte le condizioni di garanzia, per ogni singolo lotto, sono contenute nei Capitolati Speciali d'Appalto (CSA) che non dovranno essere modificati e/o compilati da parte dei partecipanti.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del lotto per cui concorrono in misura pari al 100%.

I requisiti richiesti sono quelli relativi all'avviso di indagine di mercato.

Venis provvederà ad effettuare tutti i controlli prescritti ex legge, a verificare le dichiarazioni rese dal solo soggetto concorrente aggiudicatario e, in caso di dichiarazioni riscontrate difformi, si riserva di non procedere all'affidamento oppure, qualora l'esecuzione del servizio sia già stata iniziata sulla base della lettera di aggiudicazione, di risolvere il rapporto.

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente – singolo può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà allegare all'offerta i

documenti previsti come da art. 89 D.Lgs. 50/2016. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Ciascun offerente, potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall’art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare, all’atto dell’offerta, i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare. A tal proposito l’operatore economico dovrà inserire nell’offerta l’apposita dichiarazione (Allegato 12).

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Collegandosi alla Piattaforma Acquisti (<http://venis.acquistitelematici.it/>) è possibile scaricare liberamente la documentazione di gara completa, comprensiva dei modelli fac-simile predisposti da Venis e dei Capitolati Speciali d’Appalto.

In tale sezione sono disponibili:

- La presente lettera di invito/disciplinare di gara telematica;
- Istruzioni alla partecipazione – Allegato 1;
- Facsimile Offerta Tecnica – Allegato 2 (da utilizzare per il Lotto 1);
- Facsimile Offerta Tecnica – Allegato 3 (da utilizzare per il Lotto 2);
- Facsimile Offerta Tecnica – Allegato 4 (da utilizzare per il Lotto 3);
- Facsimile Offerta Economica – Allegato 5 (da utilizzare per il Lotto 1);
- Facsimile Offerta Economica – Allegato 6 (da utilizzare per il Lotto 2);
- Facsimile Offerta Economica – Allegato 7 (da utilizzare per il Lotto 3);
- CSA Lotto 1 – Allegato 8
- CSA Lotto 2 – Allegato 9
- CSA Lotto 3 – Allegato 10
- Statistica Sinistri Infortuni – Allegato 11 (relativa al Lotto 3)
- Facsimile Dichiarazione di Subappalto – Allegato 12

La documentazione di gara dovrà essere presentata in Piattaforma avviando la procedura cliccando su *“Avvia la tua domanda di partecipazione”*, seguendo le istruzioni e attenendosi precisamente a quanto indicato nelle *“Istruzioni alla partecipazione”*.

La correttezza delle operazioni di caricamento della documentazione/dichiarazioni richieste deve essere verificata dal soggetto partecipante all’atto del caricamento dei file poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi, che compariranno a video, comunicherà al concorrente se il file caricato non contiene

un file firmato digitalmente ma non ne verifica il contenuto.

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara nonché l’offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all’interno della Piattaforma, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno gg mmmm 2018.**

Offerte presentate con modalità difformi a quanto sopra detto non saranno ammesse alla procedura di gara.

Per qualunque necessità di supporto in merito all’utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare l’Ufficio Acquisti di Venis S.p.A. al numero 0415232105 ovvero inviare una mail a ufficio.acquisti@venis.it (segnalando l’oggetto della procedura, il CIG, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici e email).

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in seduta pubblica il giorno gg mmmm 2018 alle ore 11:00 presso la sede di Venis S.p.A. in Palazzo Ziani San Marco 4934 – 30124 Venezia.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Pena esclusione, tutta la documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione dell’appalto tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L’offerta formulata dall’Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l’esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell’offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l’impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate **entro le ore 13:00 del gg mmmm 2018**, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Venis si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti oltre il tempo utile.

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Accedendo alla sezione “*Avvia/Visualizza la tua domanda di partecipazione*” dedicata alla procedura di gara della Piattaforma dovranno essere inseriti i seguenti documenti amministrativi:

A1) Copia del documento **Pass OE** – Pass dell’Operatore Economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E’ necessario alla stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCpass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce “AVCpass operatore economico”) seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l’indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l’operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la “documentazione amministrativa”.

A2) **Garanzia provvisoria**, ex art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell’importo posto a base d’asta di ciascun lotto cui gli operatori economici intendano partecipare o delle misure ridotte di cui al comma 7 dell’articolo citato, previa dichiarazione circa il godimento dei benefici (da specificare sul DGUE in maniera dettagliata, indicando quale di quelli previsti in tale articolo) da costituirsi in uno dei modi di cui al comma 2 dell’art. 93 citato e rilasciata dai soggetti di cui al successivo comma 3 dell’art. in questione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 Codice Civile e l’operatività della medesima entro quindi giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere la validità minima di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

A pena di esclusione l’offerta deve essere corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii per l’esecuzione del contratto, ex comma 8 art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere firmata digitalmente dal garante.

Il concorrente dovrà caricare a sistema alternativamente:

- Una polizza digitale, firmata digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore. La polizza potrà anche non risultare firmata digitalmente qualora riporti al suo interno i dati di accesso al sito internet del garante per la verifica dell’autenticità della polizza;
- Una scansione della polizza cartacea, firmata digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore;

I poteri di firma del garante dovranno essere attestati mediante autodichiarazione firmata digitalmente dal garante oppure mediante copia autentica della procura ai sensi dell’art 18 del DPR 445/2000 (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) o mediante procura digitale. In

caso di carenza di tale documentazione Venis, prima di avviare il soccorso istruttorio, si riserva di verificare i poteri di firma del garante tramite il sito IVASS.

A3) In caso di ricorso al Subappalto la dichiarazione di cui all’Allegato 12.

A4) Copia della presente Lettera di Invito/Disciplinare sottoscritta digitalmente per integrale accettazione.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione inserita possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B – DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Dovrà essere inserita la seguente documentazione tecnica:

B1) L’offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando gli **Allegati 2, 3 e 4 Offerta tecnica** – in funzione del lotto per cui si intende partecipare.

Per ciascun lotto di riferimento a cui gli operatori economici intendano partecipare, l’offerta tecnica dovrà essere proposta dichiarando l’accettazione integrale delle condizioni di copertura contenute nel capitolato speciale di appalto del lotto cui si intende partecipare, con l’eventuale proposizione di una, più di una o tutte le Varianti economiche migliorative.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico concorrente.

B2) Copia, firmata digitalmente per integrale presa di visione ed accettazione, del relativo CSA per il quale si intende presentare offerta (Allegati 8, 9 e 10)

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, consorzi, etc) la documentazione dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzi.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica del soggetto partecipante viene formulata scaricando, compilando e firmando digitalmente il fac-simile **“Allegato 5, 6 o 7 – Offerta economica”** in funzione del lotto per cui si intende

partecipare e presente nella Piattaforma e caricandolo nell’apposita sezione.

L’offerta economica consiste nella indicazione del premio, in cifre ed in lettere, dell’importo annuo e per l’intero periodo offerti per ciascun lotto.

In caso di discordanza tra l’importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, farà fede quello più favorevole a Venis.

L’operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetti le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d’asta per ciascun lotto e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzio etc.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per tutti i Lotti, l’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito, per singolo Lotto, il punteggio finale più elevato ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all’elemento a) Prezzo, e di quelli attribuiti all’elemento b) Varianti migliorative, secondo i criteri che seguono:

Lotto 1 – ALL RISK

a) Prezzo offerto fino a punti 30;

Verranno attribuiti punti 30 al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso e proporzionalmente agli altri concorrenti secondo la formula:

$$X = (\text{prezzo più basso/prezzo offerta in esame}) * 30$$

dove X è il punteggio relativo all’elemento prezzo per l’offerta in esame.

b) Varianti migliorative fino a punti 70

Sezione 6 Art. 1 – Franchigia frontale	Punteggio aggiunto in alternativa
---	-----------------------------------

Variante 1)	10
Variante 2)	35

Sezione 6 Art. 1 – Fenomeno elettrico	Punteggio aggiunto in alternativa
Variante 1)	10
Variante 2)	35

Lotto 2 – RCTO**a) Prezzo offerto fino a punti 30;**

Verranno attribuiti **punti 30** al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso e proporzionalmente agli altri concorrenti secondo la formula:

$$X = (\text{prezzo più basso/prezzo offerta in esame}) * 30$$

Dove X è il punteggio relativo all’elemento prezzo per l’offerta in esame

b) Varianti economiche migliorative fino a punti 70

Sezione 4 Art. 1 - Massimali	Punteggio aggiunto in alternativa
Variante 1)	30
Variante 2)	35

Sezione 4 Art. 2 – Franchigia frontale	Punteggio aggiunto in alternativa
Variante 1)	20
Variante 2)	35

Lotto 3 – INFORTUNI**a) Prezzo offerto fino a punti 30;**

Verranno attribuiti punti 30 al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso e proporzionalmente agli altri concorrenti secondo la formula:

$$X = (\text{prezzo più basso/prezzo offerta in esame}) * 30$$

Dove X è il punteggio relativo all’elemento prezzo per l’offerta in esame

b) Varianti economiche migliorative fino a punti 70

Sezione 3 – Art. 6 Spese di trasporto a carattere sanitario	Punteggio aggiunto in alternativa
Variante 1)	15

Sezione 3 – Art. 7 Rientro sanitario	Punteggio aggiunto in alternativa
Variante 1)	15

Sezione 3 – Art. 8 Rimpatrio salma (valido in Italia e all’Estero)	Punteggio aggiunto in alternativa
Variante 1)	15

Sezione 6 – Art. 1.1. Dirigenti – Rimborso spese mediche	Punteggio aggiunto
Variante 1)	10
Variante 2)	15

Sezione 6 – Art. 1.1. Dirigenti – Franchigia Rimborso spese mediche da infortunio	Punteggio aggiunto
Variante 1)	10

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO E AGGIUDICAZIONE

Lo scrutinio delle offerte avverrà in seduta pubblica presso la sede di della Stazione Appaltante in Venezia San Marco 4934 il giorno **gg mmm 2018** alle ore 11:00. Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della seduta di gara ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei concorrenti o persone da essi formalmente delegate potranno effettuare dichiarazioni a verbale. All’apertura della seduta pubblica il **Seggio di Gara** o Commissione Giudicatrice procederà ad acquisire un valido documento di riconoscimento dei soggetti presenti e l’eventuale delega che saranno trattenuti agli atti.

Nel giorno ed ora fissati per lo scrutinio delle offerte il Seggio di Gara o Commissione accederà al sistema e procederà all’apertura e verifica dei documenti presentati da ciascun concorrente attraverso la Piattaforma.

Il soggetto che presiederà il Seggio di Gara o Commissione, qualora ricorrano le condizioni per l’applicazione del Soccorso Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvederà a:

- fissare la data e l’ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, la Commissione Giudicatrice verifica, in seduta pubblica opportunamente convocata, la presenza dei documenti relativi all’offerta tecnica.

La Commissione Giudicatrice esamina e valuta quindi, in seduta riservata, l’Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell’offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l’Offerta tecnica proposta.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà poi all’apertura delle Offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. provvedendo preventivamente a sorteggiare il metodo di calcolo della soglia di anomalia a norma del co. 2 del citato art. 97.

La Stazione Appaltante procede all’accertamento dell’anomalia dell’offerta a norma dell’art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente di Venis.

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Venis, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all’aggiudicazione. L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto oggetto di gara, il contratto d’appalto sarà stipulato tra Venis e gli operatori economici aggiudicatari.

Nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, per ciascun lotto l’aggiudicatario avrà l’obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

1. cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell’appalto,

pertanto, è fatto obbligo all’aggiudicatario di ciascun lotto presentare alla stazione appaltante le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;

2. (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l’altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
3. dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.. L’aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva;
4. autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 e D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui l’aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, l’Operatore economico perderà il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l’aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria, secondo le regole di cui all’art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il contratto sarà stipulato secondo la previsione di cui all’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero mediante scrittura privata in forma digitale/elettronica, a seguito dell’aggiudicazione definitiva e all’esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste in capo all’aggiudicatario.

Utilizzo della Piattaforma Acquisti di Venis e Dotazione tecnica minima

Per l’utilizzo della Piattaforma Acquisti si rimanda al documento “Istruzioni per la partecipazione” allegato al presente Disciplinare.

Per partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- a) personal computer collegato ad Internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale <http://venis.acquistitelematici.it/> e nelle “Istruzioni per la partecipazione”;
- b) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) indirizzo di Posta Elettronica NON certificata;
- d) utenza valida per l’accesso all’area riservata sul Portale <http://venis.acquistitelematici.it/>, secondo le indicazioni di cui al documento “Istruzioni per la partecipazione” allegato al presente Disciplinare;
- e) firma digitale secondo le disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

Per i necessari approfondimenti si rimanda al citato documento “Istruzioni per la partecipazione”.

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il sig. **Gianlivio Chiapatti**, email: venis@venis.it e/o protocollo@pec.venis.it telefono 0415232105. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura dovrà riportare nell’oggetto il numero di CIG.

Venis S.p.A.

Alessandra Poggiani

Direttore Generale

Venezia, xx aprile 2018

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.